

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ №
п. Тубинский

**Об утверждении Положения об учете
муниципального имущества и ведении
реестра имущества Тубинского
муниципального образования**

В целях повышения эффективности использования собственности Тубинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь положениями ст. ст. 24, 45 Устава Тубинского муниципального образования, наделенного статусом сельского поселения, Дума Тубинского муниципального образования третьего созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить «Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра имущества Тубинского муниципального образования» согласно приложению 1.
2. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества Тубинского муниципального образования согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу решение Думы Тубинского муниципального образования второго созыва от 24.04.2008 №4/3 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра имущества Тубинского муниципального образования»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные вести».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести».

Глава Тубинского
муниципального образования

Н. С. Аверина

Председатель Думы
Тубинского муниципального образования

Н.С. Аверина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Думы Тубинского
муниципального образования
третьего созыва
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете муниципального имущества и ведении реестра имущества
Тубинского муниципального образования

1. Общие положения

В соответствии с частью 1 статьи 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Согласно части 3 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения сельского поселения относятся вопросы – владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В соответствии с пунктами 3, 4 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 (далее – Порядок), ведение реестров осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Порядок ведения Реестра муниципального имущества Тубинского муниципального образования устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества Тубинского муниципального образования (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе Тубинского муниципального образования (далее – муниципальное имущество) в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Тубинскому муниципальному образованию (далее – муниципальное образование), учреждениям Тубинского муниципального образования (далее – муниципальные учреждения), муниципальным унитарным предприятиям Тубинского муниципального образования (далее – муниципальные унитарные предприятия), иным физическим и юридическим лицам (далее вместе именуемые - правообладатели) и подлежащем учету в Реестре.

Ведение Реестра осуществляет администрация Тубинского муниципального образования (далее – администрация).

Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в собственности Тубинского муниципального образования (далее – муниципальная собственность) недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное муниципальное имущество, отнесенное законами Российской Федерации к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Думы Тубинского муниципального образования, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2. Структура Реестра

Реестр состоит из 3 разделов (Приложение № 2).

В раздел 1 включаются сведения о недвижимом муниципальном имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого муниципального имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого муниципального имущества;
- кадастровый номер недвижимого муниципального имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого муниципального имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого муниципального имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого муниципального имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое муниципальное имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое муниципальное имущество;
- сведения о правообладателе недвижимого муниципального имущества;
- сведения об установленных в отношении недвижимого муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о движимом муниципальном имуществе, в том числе:

- наименование движимого муниципального имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого муниципального имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое муниципальное имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое муниципальное имущество;
- сведения о правообладателе движимого муниципального имущества;
- сведения об установленных в отношении движимого муниципального имущества

ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам муниципального имущества и содержат сведения о сделках с муниципальным имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Порядок ведения Реестра

Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета).

В случае, если установлено, что муниципальное имущество не относится к объектам учета либо муниципальное имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок присвоения реестровых номеров

В разделах Реестра реестровые номера присваиваются по следующему принципу: Х.Х.Х. где:

- первая цифра обозначает номер раздела;
- вторая цифра – номер подраздела;
- третья цифра – номер по порядку.

В 1 разделе Реестра используются следующие понятия:

1. Здания, строения - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных.

2. Сооружения - инженерно-строительные объекты, предназначенные для создания условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех

или иных технических функций, не связанных с изменением предметов труда, или для осуществления различных непроизводственных функций: транспортные сооружения (автомобильные дороги и железнодорожные пути внутривозовского назначения, эстакады и т.д.), передаточные устройства (линии электропередачи, трубопроводы и другие передаточные устройства, имеющие самостоятельное значение и не являющиеся составной частью здания или сооружения и т.д.), гидротехнические сооружения (плотины, бассейны, градирни и т.д.), хранилища (всевозможные резервуары, баки и т.д.), стволы шахт, нефтяные скважины и т.д.

3. Объекты незавершенного строительства – объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке.

4. Земельные участки - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5. Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

6. Нежилые помещения - часть здания, строения не предназначенные для проживания людей.

В разделе № 2 Реестра используются следующие понятия:

1. Машины и оборудование – в состав входят арматура промышленная трубопроводная, котлы паровые, кроме котлов (бойлеров) для центрального отопления, инструмент для металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станков, инструмент алмазный и абразивный, оснастка технологическая для машиностроения, оборудование санитарно-техническое металлическое, двигатели, турбины (кроме автомобильных, авиационных и мотоциклетных двигателей), насосы и оборудование компрессорное, оборудование термическое и электротермическое, оборудование подъемно-транспортное, устройства гидро- и пневмоавтоматики, промышленные теплицы и технологическое оборудование для них, машины и оборудование общего назначения, прочие машины и оборудование специального назначения, машины и оборудование сельскохозяйственные и лесохозяйственные (кроме тракторов), станки, машины и оборудование для производства текстильных и кожаных изделий, машины и оборудование целлюлозно-бумажное, полиграфическое, для переработки полимерных материалов и производства резинотехнических изделий, машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для пожаротушения (автомшины специальные для коммунального хозяйства и машины пожарные), оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания, машины и оборудование строительно-монтажное, строительно-отделочное, технологическое для производства строительных материалов, средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда, техника электронно-вычислительная, электродвигатели, генераторы и трансформаторы силовые, электродвигатели переменного тока, электродвигатели специальные силовые, трансформаторы электрические, преобразователи статические и индукторы, провода и кабели силовые, источники автономного электропитания силовые, оборудование и аппаратура радио, телевидения и связи, средства кабельной связи и аппаратура проводной связи оконечная и промежуточная, аппаратура теле- и радиоприемная, приборы для научных исследований, фото- и киноаппаратура, часы (кроме бытовых) и приборы времени, машины пожарные и автомобили специальные для коммунального хозяйства (машины уборочные, машины для жилищного, газового, энергетического хозяйства города и машины специальные прочие), оборудование гаражное и автозаправочное (машины и оборудование для ремонта и обслуживания

автомобилей), инструменты музыкальные, оборудование для театрално-зрелищных предприятий и учреждений культуры.

2. В состав средств транспортных входят автомобили легковые, автомобили грузовые, дорожные тягачи для полуприцепов (автомобили общего назначения: бортовые, фургоны, автомобили-тягачи; автомобили-самосвалы), автобусы и троллейбусы, автомобили специальные, прицепы и полуприцепы, суда спортивные, туристские и прогулочные, средства транспортные железнодорожные, аппараты летательные воздушные, мотоциклы, мотороллеры, мопеды и прицепы к ним, велосипеды и коляски инвалидные, средства транспортные, приводимые в движение вручную (тачки, багажные тележки, ручные тележки, вагонетки, колесные платформы различного вида и прочие), средства транспортные, приводимые в движение на животной тяге (двуколки, повозки, катафалки и прочие), средства транспортные внутриобъектовые на электрической тяге (электрокары, электропогрузчики, электротележки и прочие).

3. Инвентарь производственный и хозяйственный – в состав входят снаряжение для кемпингов, парашюты, изделия текстильные швейные прочие, ковры и ковровые изделия, оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, несгораемые шкафы, бронированные двери и камеры), контейнеры для хранения грузов, мебель специальная для полиграфического производства, приборы бытовые электрические, холодильники и морозильные камеры бытового назначения, приборы бытовые электрообогревательные для приготовления пищи и отопления, машины посудомоечные, машины стиральные и сушилки бытовые, машины вязальные бытовые, вентиляторы, вытяжные шкафы бытового назначения, мебель медицинская, часы (кроме специальных), мебель для библиотек, театрално-зрелищных предприятий и учреждений культуры (столы и кресла для фойе и зрительных залов; шкафы, стеллажи библиотечные и прочая), мебель для административных помещений, вокзалов, финансовых учреждений и предприятий связи; мебель специальная прочая, инвентарь спортивный для зимних видов спорта, инвентарь спортивный для водных видов спорта, инвентарь спортивный для акробатики, гимнастики и легкой атлетики (батуты, дорожки акробатические, трамплины; бревна, брусья, кольца, кони, мостики и трамплины гимнастические; инвентарь для художественной гимнастики; инвентарь для занятия легкоатлетическими видами спорта), инвентарь для летних спортивных игр и игр в помещениях (спортивный инвентарь для баскетбола, волейбола, футбола, ручного мяча, тенниса, бадминтона, хоккея на траве, городков, шашек и шахмат; инвентарь судейский, тренировочный и прочий), инвентарь для прикладных видов спорта (спортивный инвентарь для альпинизма, бокса, борьбы, конного спорта, стрельбы из лука, пулевой стрельбы, тяжелой атлетики, фехтования; спортивный инвентарь судейский, тренировочный, исследовательский), инвентарь спортивный для общефизической подготовки, туризма и спорта; оборудование для эксплуатации спортивных сооружений, снаряжение спортивно-охотничье, оборудование для обучения трудовым процессам, оборудование лабораторное и тренажеры, инвентарь для театрално-зрелищных учреждений и учреждений культуры, инвентарь сценический, музейный и библиотечный, инвентарь хозяйственно-бытового назначения металлический (кроме литого и из жести).

4. Материальные основные фонды, не включенные в другие подразделы – в состав входят фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений, животные зоопарков и подобных учреждений, служебные собаки, капитальные затраты на улучшение земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы).

5. Порядок и условия предоставления сведений, содержащихся в Реестре

Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса с представлением для физического лица документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.

Отказ в предоставлении информации или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Уведомление о невозможности предоставить информацию направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре.

Отказ в предоставлении информации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава Тубинского
муниципального образования

Н.С. Аверина

Подраздел 4. Земельные участки											
12.	1.4.1.										
13.	1.4.2.										
Подраздел 5. Жилые помещения											
16.	1.5.1.										
17.	1.5.2.										
Подраздел 6. Нежилые помещения											
20.	1.6.1.										
21.	1.6.2.										
Подраздел 7. Другие объекты прочно связанные с землей											
25.	1.7.1.										
26.	1.7.2.										

Раздел 2. Движимое имущество Тубинского муниципального образования

№	Реестро- вый №	Наименование движи- мого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества	Дата возникновения и прекращения права му- ниципальной собствен- ности на движимое имущество	Реквизиты документов возникновения и пре- кращения права муни- ципальной собствен- ности на движимое иму- щество	Сведения о правообла- дателе движимого иму- щества	Сведения об ограничениях (обреме- нениях) (основание и дата их возник- новения)
Подраздел 1. Машины и оборудование							
1.	2.1.1.						
2.	2.1.2.						
Подраздел 2. Средства транспортные							
5.	2.2.1.						
6.	2.2.2.						
Подраздел 3. Инвентарь производственный и хозяйственный							
9.	2.3.1.						
10.	2.3.2.						
Подраздел 4. Материальные основные фонды, не включенные в другие подразделы							
13.	2.4.1.						
14.	2.4.2.						
Подраздел 5. Иное движимое имущество							
17.	2.5.1.						
18.	2.5.2.						

Подраздел 3. Хозяйственные общества

10.	3.3.1.								
11.	3.3.2.								

Подраздел 4. Товарищества

15.	3.4.1.								
16.	3.4.2.								

Подраздел 5. Другие юридические лица

19.	3.5.1.								
20.	3.5.2.								

Глава Тубинского
муниципального образования

Н.С. Аверина