

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

СЕДАНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

п.Седаново

№

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, подлежащей размещению в сети «Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от ___№ ___ «Об утверждении Положения «О порядке предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Седановского муниципального образования», руководствуясь ст.ст.32, 46 Устава Седановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Седановского муниципального образования подлежащей размещению в сети «Интернет» согласно Приложения №1.

2. Определить:

- периодичность размещения Информации в сети Интернет – не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии Информации подлежащей к размещению),
- сроки обновления – не реже одного раза в квартал.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Седановского муниципального
образования

Г.Н.Смолина

**Перечень информации
Седановского муниципального образования,
размещаемого в сети «Интернет»**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Седановского муниципального образования (далее – Информация), размещаемая в сети Интернет.

2. Общая Информация, в том числе:

- а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
- б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- г) сведения о главе местной администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
- е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

3. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

- а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- в) тексты проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на Думу Седановского муниципального образования;
- г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления, муниципальных правовых актов;
- ж) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах;

4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а

также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.

7. Статистическую Информацию, в том числе:

- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
- б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

9. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в ч.1 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ от 9 февраля 2009 г..