

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

СЕДАНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

п.Седаново

№

**«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕДАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 32,46 Устава Седановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Седановского муниципального образования Новый согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации
Седановского муниципального
образования

Г.Н.Смолина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1. Положение «О порядке предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Седановского муниципального образования (далее - Положение) разработано в целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения уровня информированности, правовой культуры населения Седановского муниципального образования по вопросам местного самоуправления, организации жизнедеятельности муниципального образования, участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

4. Если законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принятыми по предметам ведения субъектов Российской Федерации, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления информации о своей деятельности в иные государственные органы, органы местного самоуправления в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

6. В Положении используются следующие понятия:

- 1) Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия,

порядок формирования и деятельность указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2) Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3) Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

4) Официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит органу местного самоуправления.

7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

2. Принципы обеспечения доступа к информации

1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Организация доступа к информации (за исключением информации ограниченного доступа) о деятельности представительного органа местного самоуправления – Дума Седановского муниципального образования и высшего должностного лица - Главы Седановского муниципального образования возлагается Главой администрации Седановского муниципального образования.

Организация доступа к информации (за исключением информации ограниченного доступа) о деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - Администрации Седановского муниципального образования

возлагается Главой администрации Седановского муниципального образования на уполномоченное лицо администрации Седановского муниципального образования. Права и обязанности уполномоченного лица, осуществляющие организацию доступа к информации, устанавливаются соответствующими муниципальными правовыми актами, регулирующими их деятельность.

2. Администрация Седановского муниципального образования для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», в которой размещает информацию с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивают:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

5. Способы обеспечения доступа к информации

1. Основными способами обеспечения доступа к информации являются:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение администрации поселения информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 4) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется уполномоченными на то лицами в пределах их полномочий:

- 1) устно, при обращении по телефону, а также при личном обращении;
- 2) в виде документированной информации, по письменному запросу;

3) в виде электронного документа, по электронному запросу.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

Указанная информация предоставляется также по телефонам _____ лицом, уполномоченным органом местного самоуправления на ее предоставление.

3. В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

7. Обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Предоставление официальной информации осуществляется посредством обнародования (опубликования):

- 1) нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 2) проектов нормативных правовых актов в предусмотренных законодательством случаях;
- 3) информации об основных текущих решениях органов местного самоуправления и официальных событиях;
- 4) ежегодных отчетов органов местного самоуправления о результатах работы;
- 5) информационных материалов.

3. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 10 дней с момента их подписания. Официальным считается опубликование в газете Седановского муниципального образования «Седановский вестник». Не публикуются правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, могут быть дополнительно доведены до сведения жителей Седановского муниципального образования путем обнародования, доведения до сведения населения по рассылки предприятиям, организациям и учреждениям.

4. Глава администрации ежегодно представляет на Думу Седановского муниципального образования отчет о результатах своей деятельности.

8. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет

1. Перечень информации о деятельности Главы администрации, Думы Седановского муниципального образования, Администрации _____ утверждается муниципальными правовыми актами Администрации Седановского муниципального образования.

2. При утверждении перечня информации определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, а также иные требования к размещению информации.

9. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах

1. В здании занимаемой Администрацией поселения, размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности этих органов.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи должна содержать:

- 1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления;
- 2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, органы местного самоуправления размещают бланки, формы, образцы заявлений, а также перечень документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги.

10. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

12. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы Седановского муниципального образования осуществляется Главой администрации.

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется Главой администрации.