

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район

Седановское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

№ ____

п. Седаново

Об утверждении административного регламента «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в границах Седановского муниципального образования»

В целях исполнения Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» руководствуясь ст.ст. 32, 46 Устава Седановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в границах Седановского муниципального образования» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Седановского муниципального образования Штубер Т.Н.

Глава администрации Седановского
муниципального образования

Г.Н.Смолина

**Административный регламент
«Выдача технических условий на подключение (присоединение)
объектов капитального строительства к сетям инженерно-
технического обеспечения
в границах Седановского муниципального образования»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в границах Седановского муниципального образования» (далее – Регламент), регулирует отношения между организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления и правообладателями земельных участков, возникающие в процессе определения и предоставления технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения (далее - технические условия), включая порядок направления запроса, порядок определения и предоставления технических условий, а также критерии определения возможности подключения.

Регламент применяется также в случаях, когда в результате строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, либо оборудования по производству ресурсов, требуется подключение к технологически связанным водоснабжающим сетям.

Регламент разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Муниципальную услугу «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в границах Седановского муниципального образования» предоставляет МУП «СФЕРА» .

1.2. Предоставление услуги по выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

1.3. В настоящем регламенте используются следующие определения:

«Технические условия подключения» (заключение о технической возможности подачи воды) – технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (существующим, проектируемым, строящимся, реконструируемым и т.д.), указывающие собственников водоснабжающих сетей, срок действия ТУ (не менее двух лет),

а также дающие информацию о плате за подключение, при установлении ее в соответствии с действующим законодательством ;

«Заказчик» - потребитель воды, желающий подключиться к водоснабжающей сети, либо заказчик строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и (или) капитального ремонта, а также Заказчик, выполняющий данные работы по договору с Инвестором;

"Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" - процесс, дающий возможность осуществления подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также к оборудованию по производству ресурсов;

«Уполномоченная организация» - специализированная организация осуществляющая деятельность по водоснабжению в границах поселения» - МУП «СФЕРА».

1.4. График приема заказчиков технических условий уполномоченной организацией:

Понедельник	9-00- 16-00
Вторник	9-00- 16-00
Среда	9-00- 16-00
Четверг	9-00- 16-00
Пятница	9-00- 16-00
Перерыв на обед	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.5. Информация по процедуре выдачи технических условий размещается на Интернет-сайте муниципального образования, в средствах массовой информации, а также в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.), на информационных стендах, сообщается по номерам телефонов для справок (консультации).

1.6. Получение заказчиками консультаций по процедуре выдачи технических условий может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, посредством письменных обращений по электронной почте.

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: E-mail: sedanovoui@yandex.ru.

1.7. Информация о процедуре подготовки, а также выдача технических условий предоставляется бесплатно, по телефону 8(39535)49897.

1.8. Требования к оборудованию мест оказания Муниципальной услуги

Помещения, выделенные для осуществления Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2. Подготовка и выдача технических условий на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения

2.1 Технические условия подключения выдаются в соответствии со схемой водоснабжения Седановского муниципального образования.

2.2 Заказчик предоставляет запрос по форме приложения № 1 на выдачу Технических условий подключения (подтверждения технической возможности подачи водоснабжения по существующим сетям), в котором указывается:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес объекта на который выдаются технические условия;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

К запросу прилагаются:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- информация о разрешенном использовании земельного участка;
- информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, (предварительный генплан с указанием этажности здания);
- схема размещения объекта строительства (реконструкции);
- необходимые виды ресурсов (вода), планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки – расчет расходов воды ___(куб.м/час) (_____куб./м/сут);
- при подключении к сетям основного абонента, представляется согласие владельца сетей на подключение и получение дополнительной мощности.

2.3 Уполномоченная организация:

- определяет техническую возможность подключения объекта водоснабжения к действующей сети;
- в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса и полного пакета документов от Заказчика готовит для технические условия на подключение (присоединение).

Подписывает технические условия директор МУП «СФЕРА».

2.4. Технические условия должны содержать следующие данные:

- максимальная нагрузка в возможных точках подключения;
- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ;
- срок действия технических условий, исчисляемый с даты их выдачи и составляющий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее 5 лет, а в остальных случаях не менее 3 лет. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

2.5 Условия подключения объекта к сетям водоснабжения содержат:

- срок действия условий подключения;
- точки присоединения к системам водоснабжения;

- специальные технические требования к объектам, в т.ч. к устройствам и сооружениям для присоединения;
- гарантируемый напор в месте присоединения;
- разрешаемые отбор объема питьевой воды и режим водопотребления (лимит для абонентов с большим потреблением воды);
- требования по установке средств измерений питьевой воды и устройству узла учета;

2.6 Обязательства организации, выдавшей технические условия, прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

2.7. Уполномоченная организация, в случае предоставления неполного пакета документов, уведомляет заказчика в течении 6 рабочих дней с момента получения запроса.

2.8 Технические условия подключения либо мотивированный отказ в выдаче указанных условий, при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выдаются в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса.

2.9 Технические условия подключения – подтверждение или отказ технической возможности подачи водоснабжения предоставляются без взимания платы.

2.10 Выданные технические условия подключения регистрируются в реестре выданных ТУ.

3. Порядок и формы контроля за выдачей технических условий, обжалование действия (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента

3.1. Контроль за соблюдением регламента уполномоченной организацией, осуществляет администрация Седановского муниципального образования.

3.2. Осуществление контроля администрацией Седановского муниципального образования включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Проведение проверки соблюдения уполномоченной организацией законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.2. Проведение анализа муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

3.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных регламентом, осуществляется главой Седановского муниципального образования (далее – должностное лицо).

3.4. Заказчик, может обратиться в администрацию Седановского муниципального образования с заявлением или жалобой (далее также – обращение) на осуществленные (принятые) в ходе выдачи технических условий в соответствии с регламентом.

3.5. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения, заказчик имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

3.6. Заказчик может обратиться с обращением в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к должностному лицу в часы приема.

3.7. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления муниципального образования, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.8. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме.

3.8.1. Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

- наименование управляющей организации, и (или) фамилию, имя, отчество должностного

лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;
- место нахождения юридического или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения;
- личную подпись руководителя обратившегося юридического лица или физического лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

3.8.2. Письменное обращение может быть передано в канцелярию органа местного самоуправления муниципального образования, направлено по почте в орган местного самоуправления муниципального образования.

3.8.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в канцелярию органа местного самоуправления муниципального образования.

3.8.4. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Выдача технических условий на подключение
(присоединение) объектов капитального
строительства к сетям инженерно-технического
обеспечения в границах Седановского
муниципального образования»

Фирменный бланк организации _____
Запрашивающей ТУ организации _____
Для физических лиц указать: _____
От: _____
Паспортные данные: _____

Директору
МУП «СФЕРА»

Запрос

на выдачу технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обслуживания

Прошу выдать технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обслуживания

Наименование объекта: _____

(производственное здание, котельная, жилой дом, общественное, административное, бытовое здание)

Место расположение объекта: _____

(почтовый адрес)

Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства «___» _____
_____ г.

Приложение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Выдача технических условий на подключение
(присоединение) объектов капитального
строительства к сетям инженерно-технического
обеспечения в границах Седановского
муниципального образования»

Фирменный бланк организации

Директору
МУП «СФЕРА»

Для физических лиц указать: _____

От: _____

Паспортные данные: _____

Заявление о присоединении

Прошу заключить договор о подключении и выдать условия подключения (технические условия на присоединение, паспорт водопользователя) к сетям инженерно - технического обслуживания в соответствии с предварительными техническими условиями № _____ от _____ года.

Наименование объекта: _____

(производственное здание, котельная, жилой дом, общественное, административное, бытовое здание)

Место расположение объекта: _____

(почтовый адрес)

Размер нагрузки по водопотреблению _____ куб.м/час)____ куб.м/сут)

Планируемый срок подключения объекта «_____» _____ г.

Приложение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)