

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.11.2019

№ 42/2

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений
по проектам градостроительной деятельности
на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 24, 28, 31, 33, 39, 40, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 23 и 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

РЕШИЛА

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении общественных обсуждений по проектам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы муниципального
образования «Усть-Илимский район»
седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Положение
о проведении общественных обсуждений по проектам градостроительной деятельности на
территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении общественных обсуждений по проектам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Устав) и определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – градостроительная деятельность) на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – общественные обсуждения).

2. Под общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования «Усть-Илимский район» в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - район) и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы, которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории района, по существу выносимых на общественные обсуждения проектов градостроительной деятельности (далее - проекты).

3. Общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка градостроительной документации, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией градостроительной документации.

4. Для проведения общественных обсуждений используется официальный сайт Администрации района (далее – сайт района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением общественных обсуждений по проектам, указанным:

1) в подпунктах 1, 2, пункта 6 настоящего Положения осуществляется за счет средств местного бюджета;

2) в подпунктах 3, 4, 5 пункта 6 настоящего Положения осуществляется за счет средств заинтересованных лиц по проектам.

II. Проекты общественных обсуждений

6. На общественные обсуждения выносятся следующие проекты:

1) проекты генеральных планов сельских поселений входящих в состав района (далее – генеральный план), внесение изменений в утвержденный генеральный план;

2) проекты правил землепользования и застройки территорий сельских поселений района

(далее – ПЗЗ), внесение изменений в ПЗЗ;

3) проекты планировки территорий района, проекты межевания территорий района, внесение изменений в проекты;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

5) проекты решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7. Общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в ПЗЗ на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если ПЗЗ не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 ГрК РФ возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) в случае приведения ПЗЗ в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

а) территории, в границах которой в соответствии с ПЗЗ предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

б) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

в) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в ПЗЗ порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

III. Организатор общественных обсуждений

8. Общественные обсуждения проводятся в связи с подготовкой проектов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях рассмотрения проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6 настоящего Положения

9. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, является Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация).

10. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений является отдел по строительству и архитектуре Администрации (далее - Организатор), который наделен

полномочиями по определению председателя и секретаря общественных обсуждений.

11. К организации общественных обсуждений могут быть привлечены работники Администрации по согласованию с их непосредственными руководителями, специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемому проекту.

12. Организатор:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 2) составляет список участников общественных обсуждений с последующей регистрацией;
- 3) проводит анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений;
- 4) готовит проект регламента проведения общественных обсуждений;
- 5) осуществляет ведение протокола общественных обсуждений;
- 6) составляет заключение о результатах общественных обсуждений;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением.

IV. Участники общественных обсуждений

13. Участниками общественных обсуждений (далее - участники) по проектам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения являются:

1) граждане, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие на территории района, в отношении которой подготовлены проекты, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства,

3) правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

14. Участниками по проектам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 6 настоящего Положения являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты,

5) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случаях предусмотренных частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

15. Участники в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

16. Обработка персональных данных участников осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Принятие решения о назначении общественных обсуждений

17. Решение о назначении общественных обсуждений принимается мэром района путем принятия постановления Администрации (далее - постановление).

18. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделами XI-XIII настоящего Положения.

19. Постановление должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 2) информацию об Организаторе;
- 3) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.

20. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом, а также в иных средствах массовой информации и размещению на сайте района не позднее 3 календарных дней со дня его принятия.

VI. Процедура проведения общественных обсуждений

21. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта и информационных материалов к нему на сайте района и открытие экспозиции проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

VII. Оповещение о начале общественных обсуждений

22. Организатор в течение 2 календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений подготавливает оповещение о назначении общественных обсуждений (далее - оповещение)

23. Оповещение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- 4) информацию об Организаторе;
- 5) информацию об участниках;
- 6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками предложений и замечаний, касающихся проекта;
- 7) информацию об официальном сайте района, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему.

24. Не позднее чем за 7 календарных дней до дня размещения на сайте района, проекта, оповещение подлежит:

- 1) опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом;
- 2) распространению на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории района, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников к указанной информации.

25. Информационные стенды должны быть оборудованы около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

На информационном стенде при оформлении заголовка используются заглавные буквы шрифта размера не менее 100 мм и не более 200 мм. Для информации, содержащейся на стендах, используется шрифт размера не менее 60 мм.

Высота размещения информационного стенда или стойки рассчитывается на средний человеческий рост (не выше 170 см и не ниже 140 см).

VIII. Порядок размещения проекта и проведения экспозиции

26. Организатор обеспечивает равный доступ всех участников к проекту и информационным материалам к проекту, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях.

27. Проект и информационные материалы к нему, размещаются на сайте района.

28. В соответствии со сроком установленном в оповещении Организатор организует экспозицию проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения для проведения экспозиции проекта.

29. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект и информационные материалы к нему.

Проекты, указанные в подпунктах 1, 2, 3, пункта 6 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

30. В ходе работы экспозиции должно быть организовано консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется Организатором и (или) разработчиком проекта.

31. На экспозиции проекта ведется журнал учета посетителей экспозиции в соответствии с формой установленной приложением № 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

32. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники, прошедшие в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта в сроки указанные в оповещении:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес Организатора;
- 3) посредством записи в журнале.

33. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, подлежат регистрации, обязательному рассмотрению Организатором, а также включению их в протокол общественных обсуждений.

Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, Организатор вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

34. Предложения и замечания, внесенные участниками в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником недостоверных сведений.

35. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по проекту, поступивших от участников, Организатор готовит одну из следующих рекомендаций:

- 1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников;
- 2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников, без учета.

Организатор информирует участников, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию способом посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

IX. Протокол общественных обсуждений

36. Общественные обсуждения протоколируются.

37. Протокол общественных обсуждений (далее - протокол) подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений

38. Протокол оформляется по форме установленной приложением № 3 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

- 1) дата оформления;
- 2) информация об Организаторе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников с разделением на предложения и замечания участников, являющихся гражданами постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников.

39. К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников, включающий в себя сведения указанные в пункте 15 настоящего Положения.

40. Участник, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

X. Заключение о результатах общественных обсуждений

41. На основании протокола Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (далее - заключение).

42. Заключение подготавливается в течение 5 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений согласно форме установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

43. В заключении должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения;
- 2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников с разделением на предложения и замечания участников, являющихся гражданами постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников;
- 5) аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

44. Заключение в течении 3 календарных дней с момента его подготовки подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом, а также размещению на сайте района.

45. Администрация обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний или общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в течение срока, установленного законодательством.

XI. Особенности общественных обсуждений

по проекту генерального плана, и проекту о внесении изменений в генеральный план

46. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план принимается в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством в Администрацию.

47. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

48. Общественные обсуждения по указанным проектам проводят в порядке установленном настоящим Положением.

Протокол, заключение являются обязательным приложением к проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план.

49. Мэр района с учетом заключения принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана, изменений в генеральный план и направлении его в Думу муниципального образования «Усть-Илимского района» (далее – Дума района) для принятия решения;

2) об отклонении проекта генерального плана, изменений в генеральный план и о направлении его на доработку.

XII. Особенности общественных обсуждений по проекту ПЗЗ, проекту о внесении изменений в ПЗЗ

50. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту ПЗЗ, проекту о внесении изменений в ПЗЗ принимается мэром района не позднее чем через 10 со дня получения проекта ПЗЗ, проекта о внесении изменений в ПЗЗ с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

51. Продолжительность общественных обсуждений составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

52. В случае подготовки изменений в ПЗЗ в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в ПЗЗ проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более, чем один месяц.

53. Общественные обсуждения по указанным проектам проводят в порядке установленном настоящим Положением.

Протокол, заключение являются обязательными приложениями к указанным проектам.

54. Мэр района в течение десяти дней после представления ему проекта ПЗЗ, проекта о внесении изменений в ПЗЗ, прошедших общественные обсуждения должен принять решение:

1) о направлении проекта ПЗЗ, проекта о внесении изменений в ПЗЗ в Думу района для принятия решения об утверждении;

2) об отклонении проекта ПЗЗ, проекта о внесении изменений в ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

55. Утвержденные проект ПЗЗ, проект о внесении изменений в ПЗЗ подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных проектов в настоящем пункте.

XIII. Особенности общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

56. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается мэром района в течение 30 дней со дня поступления такой документации по результатам проверки.

57. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения до дня опубликования заключения не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

58. Общественные обсуждения по указанным проектам проводят в порядке установленном настоящим Положением.

Протокол, заключение являются обязательным приложением к указанным проектам.

59. Мэр района с учетом протокола и заключения в течение 10 дней принимает решение:

1) об утверждении документации;

2) об отклонении документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных

протокола и заключения.

60. Решение об утверждении документации в течение семи дней со дня утверждения подлежит опубликованию и размещению на сайте района.

XIV. Особенности общественных обсуждений по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

61. Решение о проведении общественных обсуждений по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается не позднее чем через 4 календарных дня после получения обращения заинтересованного лица.

62. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей района об их проведении до дня опубликования заключения не может быть более одного месяца.

63. Организатор направляет сообщения о проведении общественных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому, запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

64. На основании заключения по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Организатор осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Мэру района.

65. На основании рекомендаций мэра района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение:

- 1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 2) об отказе в предоставлении такого разрешения.

Указанное решение подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом, и размещается на официальном сайте района.

Приложение № 1
к Положению о проведении
общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального
образования «Усть-Илимский район»

Оповещение
о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____

(наименование проекта)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений - _____

(сведения об организаторе общественных обсуждений)

Срок проведения общественных обсуждений - _____

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____

Экспозиция открыта с _____ по _____

(дата открытия экспозиции)

(дата закрытия экспозиции).

Часы работы: _____ на экспозиции проводятся консультации по теме

(дата)

(время)

общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- 2) личного обращения в уполномоченный орган;
- 3) почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____

(наименование проекта)

размещены на сайте _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального
образования «Усть-Илимский район»

Журнал
регистрации посетителей экспозиции и записи предложений и замечаний

_____ дата проведения общественных обсуждений

_____ место проведения общественных обсуждений

| № п/п | Ф.И.О. | Адрес места жительства (регистрации) | Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях) | Предложен ия и замечания | Дата | Подпи сь | Подпись (согласие на обработку персональ ных данных) |
|----------|--------|--|--|--------------------------------|------|-------------|--|
| | | | | | | | |

Приложение № 3
к Положению о проведении
общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального
образования «Усть-Илимский район»

УТВЕРЖДАЮ
председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
общественных обсуждений
№ _____ от _____

по проекту - _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений

(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам _____

(где и когда проведена)

7.

| предложения и замечания участников общественных обсуждений | количество | выводы |
|---|------------|--------|
| | | |
| | | |

Секретарь общественных обсуждений

подпись

ФИО

Приложение № 4
к Положению о проведении
общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального
образования «Усть-Илимский район»

УТВЕРЖДАЮ
председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

Заключение
по результатам общественных обсуждений

по проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

_____.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений

(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам _____

(где и когда проведена)

7. Предложения и замечания участников общественных обсуждений/ количество /выводы

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений

(дата, №, когда подписан)

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

Секретарь общественных обсуждений

_____/_____
подпись ФИО