

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.06.2019

№ 39/3

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» по вопросам местного значения

В целях обеспечения учета общественного мнения при принятии органами местного самоуправления решений по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 23 и 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

**РЕШИЛА**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 10.11.2005 №2/9 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Усть-Илимский район».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» по вопросам местного значения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» (далее - район) по вопросам местного значения (далее - публичные слушания).

Действие настоящего Положения не распространяется:

1) на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в районе сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления жителями района (далее - жители) местного самоуправления и участия жителей в осуществлении местного самоуправления;

2) на общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания являются одной из форм реализации прав жителей района на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

3. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты) с участием жителей района;

2) выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания проекту;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и жителей района;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам местного значения.

4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости.

Ранее выявленное мнение жителей района в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей района по проектам, выносимым на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители района, обладающее избирательным правом (далее – участники публичных слушаний).

Граждане, не являющиеся участниками публичных слушаний (далее - слушатели), вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по проекту. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

6. Участники публичных слушаний вправе проводить агитацию незапрещенными федеральными законами способами, в целях:

- 1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;
- 2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту;
- 3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант проекта, по которому осуществляется голосование.

7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета района.

## II. Проекты и вопросы публичных слушаний

9. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие проекты:

- 1) проект Устава района (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета района и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития района;
- 4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения, выраженного путем голосования.

10. Проект, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника публичных слушаний на принятие соответствующего проекта, а в случаях проведения публичных слушаний по проекту, предусмотренному подпунктом 4

пункта 9 настоящего Положения - вопрос о согласии участника публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования района.

Проект, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да», «нет» и «воздержался».

11. На публичные слушания по решению органов местного самоуправления могут выноситься иные проекты.

12. На публичные слушания не выносятся следующие проекты:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования;

3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования.

### III. Форма проведения и голосования на публичных слушаниях

13. Публичные слушания проводятся в форме собрания (далее - собрание), на котором жители района имеют возможность высказать свое мнение, свои предложения и замечания, а также проголосовать за или против принятия вынесенного на публичные слушания проекта.

14. Голосование по проекту проводится в форме открытого голосования. Открытое голосование осуществляется путем поднятия участниками публичных слушаний руки.

### IV. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

15. Перечень публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – сайт района).

16. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

17. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний - день, в который проводится собрание. Дата публичных слушаний не может быть ранее двух недель с момента оповещения жителей района о времени и месте проведения публичных слушаний.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

18. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

19. Временем проведения публичных слушания является время начала собрания. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 10 и позднее 20 часов по местному времени.

#### V. Место проведения публичных слушаний

20. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится собрание. Место проведения публичных слушаний определяется, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

21. Публичные слушания проводятся в помещении пригодном для проведения собраний.

#### VI. Организационные основы публичных слушаний

22. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей района или Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Дума района), назначаются Думой района, а по инициативе мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – мэр района) – мэром района (далее – инициатор публичных слушаний).

Инициатор публичных слушаний определяет должностных лиц (работников), осуществляющих подготовку и проведение публичных слушаний (далее - организаторы публичных слушаний), в том числе определяет лиц, наделенных полномочиями председателя и секретаря собрания.

23. Организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация).

24. К организации публичных слушаний могут быть привлечены работники Администрации по согласованию с их непосредственными руководителями, депутаты Думы района, специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемому проекту.

25. Организаторы публичных слушаний:

- 1) составляют план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) определяют круг лиц, приглашение которых на публичные слушания является обязательным;
- 3) составляют список участников публичных слушаний и слушателей с последующей регистрацией;
- 4) проводят анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- 5) готовят проект регламента проведения публичных слушаний;
- 6) определяют докладчиков (содокладчиков);
- 7) осуществляют подсчет голосов на публичных слушаниях самостоятельно в случае, если для подсчета голосов на публичных слушаниях не образована счетная комиссия;
- 8) ведут протокол собрания и подготавливают заключение о результатах публичных слушаний;
- 9) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением.

#### VII. Инициаторы публичных слушаний

26. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) жителей района, в количестве не менее 50 человек, обладающих избирательным правом, подписавших соответствующую инициативу проведения публичных слушаний;
- 2) Думы района;
- 3) мэра района.

27. Инициатива Думы района о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

- 1) группы депутатов Думы района в количестве не менее 3 человек;
- 2) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории района;
- 3) контрольного счетного органа района.

Инициатива проведения публичных слушаний Думой района реализуется посредством внесения в повестку заседания Думы района вопроса о назначении публичных слушаний.

28. Мэр района выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании обращения:

- 1) Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов;
- 2) иных государственных органов;
- 3) избирательной комиссии района.

29. Обращения, предусмотренные пунктами 27, 28 настоящего Положения, должны содержать следующие сведения:

- 1) обоснование проведения публичных слушаний;
- 2) срок, дату и время проведения публичных слушаний;
- 3) форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях;
- 4) место проведения публичных слушаний.

30. К обращениям, предусмотренным пунктами 27, 28 настоящего Положения, должен прилагаться проект, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения - описание предлагаемого преобразования района.

#### VIII Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением

31. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители района осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители района, обладающие избирательным правом.

34. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители района вправе образовать инициативную группу в составе не менее 5 участников публичных слушаний. Председатель инициативной группы избирается большинством голосов членов инициативной группы. Решение об образовании инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об образовании инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в Думу района.

В случаях образования инициативной группы подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

35. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются

посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист представителем инициативной группы. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, не более, чем на 10 процентов.

36. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний представитель инициативной группы по сбору подписей, обязан по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

37. Сбор подписей осуществляется в течение 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы - не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

38. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний председатель инициативной группы, направляет в Думу района обращение о выдвижение инициативы проведения публичных слушаний. Указанное обращение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения. К обращению о выдвижение инициативы проведения публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Положения и сброшюрованные подписные листы.

39. Дума района проверяет поступившее обращение, предусмотренное пунктом 38 настоящего Положения, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 35, 37, 38 настоящего Положения. На очередном заседании Думы района поступившее обращение подлежит рассмотрению по результатам которого принимается решение о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением.

40. В случаях, когда Думой района принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, вопрос о назначении публичных слушаний выносится на очередное заседание Думы района.

41. Инициативная группа вправе отозвать выдвинутую ею инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения Думой района вопроса о назначении публичных слушаний.

Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в Думу района заявления, подписанного всеми членами инициативной группы.

42. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует

рассмотрению такой инициативы Думой района.

#### IX Принятие решения о назначении публичных слушаний

43. Решение о назначении публичных слушаний принимается Думой района путем принятия решения Думы района, мэром района - путем принятия постановления Администрации.

44. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 2) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 3) сведения об организаторе публичных слушаний
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях.

45. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит размещению на сайте района и официальному опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

Организатор публичных слушаний принимает меры для заблаговременного оповещения жителей района о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставления им возможности заблаговременно ознакомиться с проектом, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

46. Моментом оповещения жителей района о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

#### X Порядок регистрации участников публичных слушаний

47. В целях учета количества слушателей и участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участников публичных слушаний по проекту публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний и слушателей (далее - регистрация).

48. Регистрация осуществляется организаторами публичных слушаний путем внесения сведений:

- 1) об участниках публичных слушаний в список участников публичных слушаний, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) о слушателях, в список граждан, не являющихся участниками публичных слушаний, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Все листы списков подлежат сквозной нумерации.

49. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения публичных слушаний и завершается по истечении 15 минут с момента начала собрания.

50. Для регистрации участник публичных слушаний, слушатель, предъявляет, организатору публичных слушаний свой паспорт или иной документ, удостоверяющий

личность гражданина (далее - документ).

51. Организатор публичных слушаний на основании представленного документа, собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний и о слушателе, в списки указанные в пункте 48. Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласие обработки персональных данных в целях проведения публичных слушаний участник публичных слушаний, слушатель, вносит в соответствующий список собственноручно.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

52. Список участников публичных слушаний, список слушателей, после завершения регистрации подлежит брошюрованию.

## XI Порядок проведения собрания

53. Участники публичных слушаний, слушатели, прошедшие регистрацию в соответствии с разделом X настоящего Положения, допускаются в помещение, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

54. Собрание ведет организатор публичных слушаний, наделенный полномочиями председателя собрания, в том числе председатель собрания предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления. Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя собрания.

Иные организаторы публичных слушаний следят за соблюдением порядка на собрании, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

55. Собрание открывает председатель собрания, который представляет себя и секретаря собрания, разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования по вопросу публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний по проекту публичных слушаний в письменной форме. После чего председатель собрания объявляет проект публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный проект.

56. С целью разъяснения сути проекта слово для выступления предоставляется инициатору публичных слушаний либо специалистам, имеющим специальные знания по проекту.

57. После окончания выступлений, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по проекту публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

58. Председатель собрания вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 15 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме.

Председатель собрания вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

59. Если собрание длится более 90 минут председатель собрания вправе объявить перерыв, но не более, чем на 15 минут.

60. После окончания выступлений председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний голосовать по проекту.

61. Голосование по проекту осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки за один из трех вариантов ответа: «да», «нет» или «воздержался».

Организаторы публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадает с числом участников публичных слушаний, присутствующих на собрании, председатель собрания ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование.

62. После окончания голосования председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по проекту публичных слушаний в письменной форме. Указанные предложения и замечания должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника публичных слушаний.

63. После окончания сбора предложений и замечаний по проекту публичных слушаний в письменной форме председатель собрания объявляет собрание закрытым.

## ХII. Порядок установления итогов голосования

64. Итоги голосования устанавливаются организаторами публичных слушаний незамедлительно после закрытия собрания.

65. Итоги голосования по проекту публичных слушаниях, по которому осуществлялось голосование путем поднятия участником публичных слушаний руки, устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения.

66. По итогам голосования в соответствии пунктом 65 настоящего Положения, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

- 1) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «да»;
- 2) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «нет»;
- 3) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «воздержался».

## ХIII. Протокол собрания

67. В собрании ведется протокол. Протокол собрания ведет секретарь собрания.

68. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

- 1) место и дата проведения собрания;
- 2) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря собрания;

- 3) время начала собрания;
- 4) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа слушателей;
- 5) краткое содержание каждого выступления на собрании, сделанных предложений и замечаний по проекту публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 6) время закрытия собрания;
- 7) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных на собрании в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства.

69. В протокол собрания вносятся сведения об итогах голосования на собрании, определяемые в соответствии с разделом XIII настоящего Положения.

70. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

71. Предложения и замечания по проекту публичных слушаний, представленные на собрании в письменной форме, приобщаются к протоколу собрания.

#### XIV. Порядок установления результатов публичных слушаний

72. Результаты публичных слушаний устанавливаются организаторами публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

Результаты публичных слушаний устанавливаются на основании протокола собрания.

73. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на проект публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по проекту публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

74. Организаторы публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по проекту публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по проекту публичных слушаний, если они поступили от слушателя.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по проекту публичных слушаний, представленные в письменной форме, если они не содержат сведений, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения, либо содержат не все указанные сведения.

75. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по проекту публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

- 1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области);

- 2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных

слушаний, без учета.

## XV. Заключение о результатах публичных слушаний

76. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят проект заключения о результатах публичных слушаний.

77. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место проведение собрания;
- 2) проект публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;
- 3) форма голосования на публичных слушаниях;
- 4) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа слушателей;
- 5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;
- 6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на проект публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;
- 7) число поступивших предложений и замечаний по проекту публичных слушаний;
- 8) число поступивших предложений и замечаний, по проекту публичных слушаний, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с пунктом 74 настоящего Положения;
- 9) число поступивших предложений и замечаний, по проекту публичных слушаний, по которым организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 75 настоящего Положения;
- 10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по проекту публичных слушаний, по которому организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 75 настоящего Положения, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

78. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Думой района, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения собрания вносится на рассмотрение Думы района, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных мэром района, - на рассмотрение мэра района.

79. В случае несогласия инициатора публичных слушаний с рекомендациями, подготовленными организаторами публичных слушаний в соответствии с пунктом 75 настоящего Положения, проект заключения о результатах публичных слушаний подлежит доработке.

80. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Думой района, утверждается решением Думы района, мэром района, - постановлением Администрации.

81. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока публичных слушаний.

82. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципального правового акта, которым оно утверждено, не позднее дня окончания срока публичных слушаний и на сайте района.

83. Если при утверждении заключения о результатах публичных слушаний

инициатором публичных слушаний была одобрена рекомендация о направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования района, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области, соответствующее предложение (замечание) или его описание направляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний.

Приложение №1  
к Положению о проведении  
публичных слушаний или  
общественных объединений  
по вопросам градостроительной деятельности  
на территории муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даем согласие Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»/Думе муниципального образования «Усть-Илимский район» (нужное подчеркнуть), осуществлять обработку наших персональных данных.

Разрешаем совершать в отношении наших персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: учет мнения при принятии правовых актов на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

Срок действия согласия: на время, необходимое для принятия правового акта на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись |
|-------|--------|---------------|--------------------------------------|--|---------|
|       |        |               |                                      |  |         |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
по вопросам местного значения

СПИСОК  
УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Документ удостоверяющий личность (серия номер, дата выдачи) | Дата внесения подписи | Подпись | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний |
|-------|------------------------|---|------------------------|---|-----------------------|---------|---|
| 1     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 2     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 3     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 4     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 5     |                        |   |                        |   |                       |         |   |

Список \_\_\_\_\_ удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний) \_\_\_\_\_ дата  
заполнения списка

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
по вопросам местного значения

**СПИСОК ГРАЖДАН, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Документ удостоверяющий личность (серия номер, дата выдачи) | Дата внесения подписи | Подпись | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний |
|-------|------------------------|---|------------------------|---|-----------------------|---------|---|
| 1     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 2     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 3     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 4     |                        |   |                        |   |                       |         |   |
| 5     |                        |   |                        |   |                       |         |   |

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний) дата заполнения списка