

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 июня 2018 года

№ 31/4

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
муниципального образования «Усть-Илимский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», ст. ст. 23, 64, 71 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

**Р Е Ш И Л А**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования  
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» и устанавливает порядок и основания предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, предоставляемых для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. В рамках настоящего Положения к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальный район) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда.

4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к отдельному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» по представлению Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет).

5. Специализированные жилые помещения учитываются в реестре объектов муниципальной собственности муниципального района. Учет специализированных жилых помещений осуществляет Комитетом.

6. Заселение и использование специализированных жилых помещений производится в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, после заключения договора найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

7. Порядок и условия найма специализированного жилого помещения определяются в договоре найма специализированного жилого помещения, который заключается между гражданином и наймодателем - органом, осуществляющим от имени муниципального района полномочия собственника специализированного жилого помещения.

В качестве наймодателя специализированного жилого помещения выступает Комитет.

8. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

9. Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения и регистрации по месту пребывания гражданина и членов его семьи, включенных в договор.

10. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане и проживающие с ними члены семьи должны освободить и сдать представителю наймодателя по акту приема-передачи в срок, не превышающий 10 календарных дней специализированное жилое помещение, которое они занимали по данному договору со всеми совместно проживающими с ними лицами, а также сняться с регистрационного учета по месту пребывания в этот же срок.

12. В случае отказа граждан освободить жилье, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

13. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

14. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

15. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения службы, либо по месту работы на предприятиях, учреждениях муниципального района:

1) выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального района;

3) руководителям муниципальных учреждений муниципального района;

4) специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального района.

Гражданам, которыми совершались сделки, направленные на отчуждение жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, служебное жилое помещение может быть предоставлено не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных сделок.

16. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется на основании ходатайства работодателя лица, относящегося к категориям граждан, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 15 настоящего Положения, или заявления выборного должностного местного самоуправления муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, направляемых в Комитет.

17. К заявлению (ходатайству) о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, а так же членов его семьи, подлежащих включению в договор найма служебного жилого помещения;

2) заверенная по месту работы копия трудовой книжки;

3) выписка из домой книги и лицевого счета.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся и (имеющиеся) у него объекты недвижимости запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. При этом гражданин вправе представить указанные сведения самостоятельно.

18. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения принимается Комитетом в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента представления заявления (ходатайства) указанного в пункте 16 настоящего Положения. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется постановлением Администрации муниципального района.

Письменное уведомление о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения направляется гражданину в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

19. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения с лицом, в отношении которого принято такое решение, договора найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения о его предоставлении.

20. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на период трудовых отношений.

Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

21. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан, в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

23. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4) установленный законодательством в иных случаях.

24. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

25. Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется на основании заявления лица, относящегося к категориям граждан, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, направляемого в Комитет.

26. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, а так же членов его семьи, подлежащих включению в договор найма жилого помещения маневренного фонда;

2) выписка из домовой книги;

3) копия договора социального найма либо ордера на ремонтируемое жилое помещение (при обращении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения);

4) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение (при обращении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 21 настоящего Положения);

5) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств: акт об отнесении жилого помещения к категории непригодного для проживания; справка о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданная уполномоченными государственными органами и т.п. (при обращении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего Положения);

6) иные документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

В порядке межведомственного взаимодействия Комитет запрашивает:

1) в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся и (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

2) в администрации поселений, входящих состав муниципального образования «Усть-Илимский район» (на территории которого произошло чрезвычайное обстоятельство) копии решения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений.

При этом гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно.

27. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда принимается Комитетом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления заявления указанного в пункте 25 настоящего Положения. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда оформляется распоряжением Комитета.

Письменное уведомление о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения в маневренном фонде направляется гражданину в срок не превышающий 3 рабочих дней с момента принятия решения.

28. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с лицом, в отношении которого принято такое решение, договора найма жилого помещения маневренного фонда. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения о его предоставлении.

29. Договор найма жилого помещения маневренного фонда расторгается в случае приобретения гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность.

## 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

30. Комитет отказывает в предоставлении специализированных жилых помещений в случаях:

1) непредставления предусмотренных пунктами 16, 17, 25 и 26 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представления документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление специализированных жилых помещений;

3) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

4) отсутствия свободных специализированных жилых помещений;

5) не истек срок, предусмотренный абзацем 2 пункта 15 настоящего Положения.