

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2018 года

№ 31/2

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 22 сентября 2011 года № 11/1

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 313 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь статьями 23, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район» Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва,

Р Е Ш И Л А

1. Внести изменения в Положение о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 22 сентября 2011 года № 11/1, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее его официального опубликования.

3. Настоящее решение не применяется к работникам, которые на момент вступления в силу настоящего решения в целях реализации своего права на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска выехал к месту использования отпуска и вернулся обратно либо выехал к месту использования отпуска и находится в месте его проведения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и

разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ЛИЦ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННОЙ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО
СЕВЕРА И РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» И
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» ШЕСТОГО СОЗЫВА
ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА № 11/1

1. Параграф 3 изложить в следующей редакции:

«§ 3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

10. Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

В целях настоящего Положения под личным транспортом понимается автотранспортное средство категорий А, В по классификации Конвенции о дорожном движении, используемое работником на законных основаниях.

11. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы, и т.д.

12. По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется.

13. В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд работника к месту использования отпуска и возвращение работника из места использования отпуска могут приходиться на выходные (нерабочие праздничные дни), ближайшие к отпуску.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится также в случае выезда работника к месту использования отпуска в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску и (или) выходным дням перед отпуском.

14. Организации, финансируемые за счет средств местного бюджета, оплачивают также стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов неработающим членам его семьи. К неработающим членам семьи относятся фактически проживающие с работником неработающие муж

(жена), несовершеннолетние дети независимо от отдельного или совместного проживания (в том числе усыновленные и дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем).

15. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения из места использования отпуска (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

При выезде членов семьи работника к месту использования отпуска работника отдельно от работника, компенсация расходов производится только в случае, если на момент выезда члена семьи к месту использования отпуска работник в целях реализации своего права на компенсацию расходов выехал к месту использования отпуска и вернулся обратно либо выехал к месту использования отпуска и находится в месте его проведения.

16. Работнику и членам его семьи при проезде к месту использования отпуска работника и обратно компенсируется оплата стоимости проезда по тарифу экономического класса в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до аэропорта и обратно, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

17. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- 3) морским транспортом - в каюте IV - V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- 4) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- 5) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

18. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, производится в размере документально подтвержденных расходов.

19. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

- 1) приказа (распоряжения) руководителя о предоставлении отпуска работнику;
- 2) приказа (распоряжения) руководителя об оплате льготного проезда работнику;
- 3) письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В случае, если работник использует право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно членов своей семьи, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество членов семьи работника и даты их рождения;

- 4) документов, подтверждающих родство с работником (справки о составе семьи работника или копии домового книги с отметками о регистрационном учете, копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства) и т.п.;
- 5) надлежащим образом заполненного авансового отчета работника;
- 6) проездных документов с указанием информации, позволяющей идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи к месту использования

отпуска работника и обратно и подтверждающих оплату стоимости проезда;

7) документов, подтверждающих оплату стоимости провоза багажа, в случаях, когда такая оплата производилась;

8) документов, подтверждающих стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно в случаях, предусмотренных пунктами 20, 24, 27, 28, 30 настоящего Положения;

9) справки о том, что муж (жена) работника состоит на учете в центре занятости населения;

10) копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации, в случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации.

В случае использования отпуска в государстве, между правительством которого и Правительством Российской Федерации заключено соглашение о безвизовых поездках, в том числе предусматривающее возможность въезда (выезда) на территорию такого государства как по паспорту гражданина Российской Федерации, так и по заграничному паспорту гражданина Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при отсутствии заграничного паспорта производится без отметок, производимых в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

20. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 17 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

21. При приобретении электронного проездного документа на железнодорожном транспорте (электронного железнодорожного билета) компенсация стоимости проезда производится на основании:

1) купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) по форме, утвержденной министерством транспорта Российской Федерации, и являющегося документом строгой отчетности;

2) посадочного купона к электронному железнодорожному билету.

22. При приобретении электронного пассажирского билета в гражданской авиации (электронного авиабилета) компенсация стоимости проезда производится на основании:

1) маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) по форме, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации, и являющейся документом строгой отчетности;

2) посадочного талона, подтверждающего перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

23. В случае выписки проездных документов на ином (кроме русского и английского) языке работник должен предоставить перевод реквизитов проездного документа, необходимых для подтверждения произведенных расходов (фамилия, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), либо предоставить архивную справку транспортной организации, оформленную на русском языке, с указанием данных (фамилия, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающих факт приобретения проездного документа и его стоимость.

24. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания), на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда, в период осуществленного проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

25. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, а также:

1) справки с места работы членов семьи работника о неполучении ими компенсации расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно личным транспортом;

2) копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды транспортного средства и т.д.);

3) копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) отпускного удостоверения с отметками о прибытии и убытии, произведенными в органах внутренних дел, органах государственной власти, органах местного самоуправления, санаториях, оздоровительных или лечебных учреждениях по месту использования отпуска, а в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации - в органах внутренних дел, органах государственной власти, органах местного самоуправления, конечного пункта на территории Российской Федерации, либо должностным лицом таможенного органа пункта пересечения Государственной границы Российской Федерации с иностранным государством;

Отметки в отпускном удостоверении должны содержать фамилию, инициалы и должность лица, производившего данные отметки, и подтверждаться печатью организации;

5) чеков автозаправочных станций по маршруту следования;

6) расчета кратчайшего расстояния до места использования отпуска и обратно, расчета расхода топлива, произведенного на основании норм расхода топлива, используемого транспортного средства, установленных Министерством транспорта Российской Федерации.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог, или других источников официальной информации.

26. Наименьшая стоимость проезда складывается из следующих фактически произведенных и документально подтвержденных расходов:

1) на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно, в пределах норм их расхода установленных

распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ - 23-р;

2) иные расходы, без которых проезд невозможен (оплата проезда на пароме, платные автотрассы, железнодорожные платформы и т.п.).

27. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда и провоза багажа только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда и провоза багажа от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с установленными пунктом 17 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

28. В случае, если работник, следовал к месту использования отпуска и обратно с отклонением от кратчайшего маршрута (в том числе различными видами транспорта) или по кратчайшему маршруту, но сделал остановку (остановки) в пути следования (независимо от количества пересадок и времени остановок в пути), компенсации подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимость проезда по кратчайшему маршруту. Компенсация расходов по оплате проезда в данном случае осуществляется на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему маршруту на выбранном виде транспорта в соответствии установленной пунктом 17 настоящего Положения категорией проезда, в период осуществленного проезда, выданной транспортной организацией.

29. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

30. При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом стоимость подлежащая возмещению работнику определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

В случае следования к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом чартерным рейсом или по туристической путевке, в стоимость которой включена стоимость перевозки воздушным транспортом, работником представляется справка о стоимости воздушной перевозки выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку или туристической фирмой (агентством, оператором).

При определении стоимости перевозки, подлежащей возмещению работнику могут применяться значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации, а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, разработанные Федеральным государственным унитарным предприятием «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».

31. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на

компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании;

- 2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- 3) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования;
- 6) примерная стоимость проезда.

32. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, туристической фирмой (агентством, оператором).

Расходы на получение указанной справки об оплате не подлежат.

33. Работник обязан в течение месяца полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

34. В случае, предоставления работнику отпуска с последующим увольнением, оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска производится при условии, что работник имеет право на использование данной льготы.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за последним днем отпуска направить в адрес работодателя документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения.

35. Выплаты, предусмотренные настоящим параграфом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.».

2. В пункте 45 цифры «16,19-25» заменить цифрами «16-17, 20-25, 28,30».