

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2018 года

№ 31/1

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка установления и выплаты муниципальным служащим доплаты к должностному окладу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором

В целях обеспечения гарантий для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район» Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва,

Р Е Ш И Л А

1. Установить муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» доплату к должностному окладу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором.

2. Утвердить Порядок установления и выплаты муниципальным служащим доплаты к должностному окладу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район»

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ПОРЯДОК

установления и выплаты муниципальным служащим доплаты к должностному окладу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает условия назначения, размеры и порядок осуществления муниципальным служащим доплаты за совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее - доплата).

2. Доплата муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальный служащий) устанавливается при следующих условиях:

- 1) совмещение профессии;
- 2) расширение зон обслуживания;
- 3) увеличение объема работы;
- 4) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Основанием для принятия решения о поручении муниципальному служащему работы указанной в пункте 2 настоящего Порядка является:

- 1) служебная записка непосредственного руководителя отдела, поданная на имя руководителя;
- 2) письменное согласие муниципального служащего.

Целесообразность совмещения профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором и размер доплаты в пределах, установленных настоящим Порядком, обосновывается непосредственным руководителем отдела в служебной записке.

Решение о совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ либо исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором, оформляется распоряжением (приказом) руководителя, с указанием срока выполнения дополнительной работы, её содержания, размера доплаты.

На основании распоряжения (приказа) о поручении муниципальному служащему дополнительной работы с муниципальным служащим заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4. Доплата муниципальному служащему устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере от 10% до 70% должностного оклада муниципального служащего по занимаемой должности.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, доплата начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

5. На доплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.