

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 апреля 2018 года

№ 30/2

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 23, 64, 71 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

**Р Е Ш И Л А**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 28 марта 2006 года № 8/3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования  
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение  
к решению Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
седьмого созыва  
от 28 апреля 2018 года № 30/2

Положение  
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в  
собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», и определяет основные принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальное имущество). Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2. В собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования «Усть-Илимский район», установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Усть-Илимский район», в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» федеральными законами, и которые не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования «Усть-Илимский район»;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназ-

наченное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1. статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

В случаях возникновения у муниципального образования «Усть-Илимский район» права собственности на имущество, не соответствующее требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом для его отчуждения.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями;

2) закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) передача муниципального имущества во временное владение и пользование;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации;

6) формирование, пополнение, хранение и передача основных средств и материалов аварийно-технического запаса муниципального образования «Усть-Илимский район»;

7) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

## II. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА

5. Средства бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования «Усть-Илимский район».

6. Имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Усть-Илимский район», может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

## III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

7. От имени муниципального образования «Усть-Илимский район» права собственника муниципального имущества осуществляют следующие органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»:

- 1) Дума муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 2) Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район».

8. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципального образования «Усть-Илимский район», от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» права собственника имущества могут осуществлять государственные органы, другие органы местного самоуправления, а также юридические лица и граждане.

9. Дума муниципального образования «Усть-Илимский район»:

- 1) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- 3) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- 4) утверждает положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества;

- 5) утверждает положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

- 6) утверждает положение о порядке передачи в доверительное управление муниципального имущества;

- 7) утверждает положение о порядке заключения концессионных соглашений, заключаемых в отношении муниципального имущества;

- 8) принимает решение о приобретении в муниципальную собственность недвижимого имущества;

- 9) принимает решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- 10) принимает решение о приеме недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- 11) принимает решение о приеме недвижимого имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- 12) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- 13) определяет порядок списания муниципального имущества;

- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

10. Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация района) осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о приеме движимого имущества из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образова-

ния «Усть-Илимский район»;

2) принимает решение о передаче движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

3) принимает решение о приеме движимого имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за исключением случаев, предусмотренных иными решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) принимает решение о передаче в аренду муниципального имущества, в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

5) принимает решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

6) принимает решение о передаче в доверительное управление муниципального имущества, в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

7) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

8) определяет порядок формирования, пополнения, хранения и передачи основных средств и материалов аварийно-технического запаса муниципального образования «Усть-Илимский район»;

9) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», настоящим Положением, решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Администрация района осуществляет полномочия собственника через Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет), который является уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Комитет в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», и ведет реестр данного имущества;

2) передает в аренду муниципальное имущество в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) передает в безвозмездное пользование муниципальное имущество в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) передает в доверительное управление муниципальное имущество в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

5) передает в залог муниципальное имущество в соответствии с настоящим положением;

6) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

7) от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» выступает участником хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, приобретает акции и доли в уставных капиталах в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

8) осуществляет права собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласовывает муниципальным предприятиям отчуждение муниципального имущества;

9) является держателем принадлежащих муниципальному образованию «Усть-Илимский район» ценных бумаг и осуществляет права держателя ценных бумаг, в том числе права акционера;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушений установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом, принимает необходимые меры к их устранению в порядке, определенном постановлением Администрации района;

11) осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

12) выступает концедентом в отношении объектов концессионного соглашения, находящихся в муниципальной собственности;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комитета федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

12. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

#### IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

13. Право собственности на имущество муниципального предприятия (далее - предприятие) принадлежит муниципальному образованию «Усть-Илимский район».

14. Решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий принимаются Администрацией района в порядке, утвержденном решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район». Право хозяйственного ведения, оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи ему имущества, в случае если иное не предусмотрено федеральным законом или иное не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется предприятием.

Предприятие обязано представить в Комитет копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное

имущество, закрепленное за данным предприятием, не позднее трех месяцев после передачи недвижимого имущества предприятию.

15. При реализации прав собственника имущества предприятия Комитет осуществляет:

1) формирование уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, закрепление муниципального имущества при увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

2) закрепление муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятие у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3) контроль за использованием по назначению и сохранностью, принадлежащего предприятию имущества;

4) дачу согласия на совершение сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия;

5) дачу согласия на создание филиалов и открытие представительств;

6) дачу согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

16. По вопросам закрепления муниципального имущества при формировании уставного фонда, увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, закрепления муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятия у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, Комитетом издается распоряжение.

17. Для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, заинтересованное предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств);

2) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов предприятия;

3) проект договора (сделки в письменной форме);

4) отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается предприятием (при необходимости);

5) копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается предприятием;

6) заключение Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» о текущем финансовом состоянии предприятия.

18. Для получения согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование создания филиалов, открытия представительств;

2) проект изменений в устав предприятия, содержащих сведения о филиале, предста-

вительстве;

3) проект положения о филиале, представительстве;

4) заключение Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

19. Для получения согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций заинтересованное предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости участия (членства) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) надлежаще удостоверенные копии учредительных документов юридических лиц, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, участие в которых предполагается;

3) проект документа об участии (учредительный договор, договор о создании), в случаях, если указанные документы, являются обязательным условием участия.

20. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, Комитетом издается распоряжение в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления.

21. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения (в случае предоставления не полного пакета документов, указанных в пунктах 17, 18, 19 настоящего Положения или получение отрицательного заключения Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»), Комитет письменно извещает заинтересованное предприятие в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

22. Списание имущества муниципального предприятия производится в соответствии с положением о списании муниципального имущества, утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

#### V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

23. Администрация района принимает решение о создании муниципального учреждения в порядке, утвержденном решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

24. Муниципальное учреждение владеет муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Право собственности на имущество муниципального учреждения принадлежит муниципальному образованию «Усть-Илимский район».

25. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется распоряжением Комитета.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у муниципального учреждения с момента его закрепления за муниципальным учреждением на основании соответствующего распоряжения Комитета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в Комитет копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, не позднее трех месяцев после передачи недвижимого имущества муниципальному учреждению.

26. В порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества, изымается из оперативного управления муниципального учреждения по распоряжению Комитета с момента поступления заявления от муниципального учреждения или с момента выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

Имущество, изъятое из оперативного управления, должно быть передано муниципальным учреждением и принято Комитетом по акту приема-передачи.

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в Комитет копию документа, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и подтверждающего прекращение права оперативного управления на недвижимое имущество не позднее одного месяца со дня подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

27. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное автономное учреждение и муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными муниципальным автономным учреждением и муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

28. Для получения согласия собственника на распоряжение имуществом, распоряжение, которым без согласия собственника не допускается, или для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального учреждения, заинтересованное муниципальное учреждение обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения имуществом);

2) проект договора (сделки в письменной форме);

3) отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением (при необходимости).

29. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, Комитетом издается распоряжение в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления.

30. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения (в случае предоставления неполного пакета документов), Комитет письменно извещает заинтересованное муниципальное учреждение в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

31. Списание имущества муниципального учреждения производится в соответствии с положением списания муниципального имущества, утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

## VI. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

32. Действие настоящего Положения не распространяется на регламентируемый федеральным законодательством о приватизации порядок образования открытых акционерных обществ в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий и порядок представительства интересов муниципального образования «Усть-Илимский район» в органах управления и контроля таких обществ.

33. Участие муниципального образования «Усть-Илимский район» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования «Усть-Илимский район» в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

2) приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

3) внесения муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации, учредителем которых является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

34. От имени муниципального образования «Усть-Илимский район» полномочия учредителя хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов осуществляет Администрация района.

35. Муниципальное образование «Усть-Илимский район» участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых он является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

36. Представителем для участия в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества назначается Комитет.

37. Кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются Комитетом.

38. По представлению мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» принимает решение об участии муниципального образования «Усть-Илимский район» в хозяйственных обществах путем внесения муниципального имущества (имущественных прав) в качестве вклада муниципального образования «Усть-Илимский район» в уставные капиталы хозяйственных обществ, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

39. Решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

## VII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

40. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования «Усть-Илимский район» и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

41. Имущество, находящееся в муниципальной казне может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

- 1) недвижимое имущество по решению Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 2) движимое имущество по решению Комитета (оформляется распоряжением Комитета).

42. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает на основании договора залога, заключаемого с залогодержателем.

43. Сведения о залоге муниципального имущества вносятся в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».

## VIII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

44. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Реестр).

45. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

46. Держателем Реестра является Комитет, на который возлагается ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

47. Объектом учета в Реестре является следующее имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»:

- 1) недвижимое имущество: земельный участок, жилое или нежилое помещение, иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства и иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу;

- 2) движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 3) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», независимо от их стоимости;

- 4) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Усть-Илимский район», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

48. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- 1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;
- 2) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе

за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по пользованию имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

49. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также нарушений установленного порядка его использования;

3) определение технического состояния муниципального имущества и возможности дальнейшей его эксплуатации.

50. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет Комитет, Администрация района, Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».