

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2016 года

№ 10/3

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»

На основании пп. 5 п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь ст. ст. 23, 64, 71 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 21.02.2008 № 35/3 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 24 апреля 2008 года № 38/4 «О внесении дополнения в решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 21.02.2008 № 35/3 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 25 сентября 2008 года № 42/9 «О внесении изменений в Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 21 мая 2009 года № 50/2 «О внесении изменений в Положение о порядке

списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
седьмого созыва
от 26 мая 2016 года № 10/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

3) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

4) Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Положение), определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Предприятия), на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учреждения) или на праве безвозмездного пользования за муниципальными образованиями муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Поселения), а также порядок списания имущества казны муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Муниципальная казна).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) «балансодержатель» – Учреждение (казенное, бюджетное, автономное), Предприятие, за которым закреплено имущество на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения, соответственно, в установленном порядке;

2) «основное средство» – Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному образованию «Усть-Илимский район» на праве собственности, переданное Учреждению (казенному, бюджетному, автономному) на праве оперативного управления, Предприятию на праве хозяйственного ведения, Поселению на праве безвозмездного пользования, используемое им в процессе своей деятельности, осуществления полномочий, при выполнении работ, оказании услуг;

3) «муниципальная казна» – имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и не закрепленное за Учреждениями (казенными, бюджетными, автономными), Предприятиями, Поселениями.

4. В настоящем Положении под списанием Муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием Муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

Балансодержателем Муниципальной казны, а также имущества, переданного по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Илимский район» в Поселения, является Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет).

Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

5. Не подлежит списанию Муниципальное имущество:

- 1) находящееся под арестом;
- 2) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам.

6. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в негодность вследствие:

- 1) непригодности к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления (при наличии расчетов, подтверждающих экономическую нецелесообразность);
- 2) аварий, стихийного бедствия;
- 3) нарушения нормативных условий эксплуатации;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если имущество по своему техническому состоянию, либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Инициатором списания Муниципального имущества выступают Предприятия, Учреждения, Поселения, а также Комитет, исполняющий обязанности собственника Муниципального имущества и реализующего его права в сфере пользования, владения, распоряжения этим имуществом.

II. Порядок списания Муниципального имущества

7. Мероприятия по списанию Муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями, осуществляют Предприятия, Учреждения, у которых они числятся на балансе, либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

Мероприятия по списанию Муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны муниципального образования «Усть-Илимский район», а также имущества, переданного по договору безвозмездного пользования Поселениям осуществляет Комитет в порядке, установленном настоящим Положением.

8. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Предприятием, Учреждением Муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия, Учреждения.

9. Для проведения мероприятий по списанию Муниципального имущества, определения целесообразности (пригодности) его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления Предприятиями, Учреждениями, Комитетом создается комиссия по вопросам инвентаризации и списания имущества, находящегося на балансе балансодержателя (далее по тексту – Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждается приказом (распоряжением) руководителя

Предприятия, Учреждения, Комитета. В состав данной Комиссии должны входить соответствующие специалисты (специалисты отделов материального снабжения, капитального строительства), а также главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность основных средств. В случае отсутствия у балансодержателя работников, обладающих специальными знаниями, в работе Комиссии могут участвовать представители соответствующих органов и специализированных организаций.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осмотр Муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от Муниципального имущества;

в) установление причины списания Муниципального имущества, в числе которых нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, и иные причины, которые привели к необходимости списания Муниципального имущества в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

11. Списание Муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества и оформляется Распоряжением Комитета.

12. Учреждения, Предприятия для списания основных средств предоставляют следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) обращение, составленное в произвольной форме на имя председателя Комитета, о внесении изменений в договор в связи со списанием основных средств с указанием:

а) данных, характеризующих объект;

б) первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

в) основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств, либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

4) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта с обязательным предоставлением документа на право заниматься данной деятельностью;

5) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств;

6) акт на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств.

13. Поселения для списания основных средств предоставляют следующие документы:

1) обращение, составленное в произвольной форме на имя председателя Комитета, о внесении изменений в договор в связи со списанием основных средств с указанием:

а) данных, характеризующих объект;

б) первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

в) основания для списания основных средств;

2) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта с обязательным предоставлением документа на право заниматься данной деятельностью;

3) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

14. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 12, 13, дополнительно прилагаются:

1) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим органом, решение суда, вступившее в законную силу;

2) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

15. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в пунктах 12, 13, дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

16. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в пунктах 12, 13, дополнительно прилагаются:

1) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

2) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

17. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пунктах 12, 13 дополнительно прилагаются:

1) паспорта, свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (копия – для Предприятий, Учреждений и оригинал – для Поселений);

2) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

3) сведения о прохождении последнего техосмотра;

4) копия заключения органа Государственной инспекции безопасности дорожного движения о происшедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

5) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

6) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

18. Документы на списание Муниципального имущества, представленные Предприятиями, Учреждениями, Поселениями подлежат рассмотрению Комитетом в течение 30-ти дней со дня их поступления.

Основаниями для возврата документов заявителю являются:

1) предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании Муниципального имущества;

2) наличие в документах, представленных для принятия решения о списании Муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

III. Заключительные положения

19. Выбытие Муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий, Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов Муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

20. Списанное Муниципальное имущество исключается из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район». Реестровые номера списанных с учета объектов Муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

21. До издания распоряжения Комитета о списании Муниципального имущества, данное имущество не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации.

22. Детали, узлы и агрегаты списанного имущества, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение, пригодные для дальнейшего использования, приходятся на балансе Учреждений, Предприятий, а переданного в безвозмездное пользование приходятся на балансе Комитета.

23. После получения распоряжения Комитета Учреждения, Предприятия должны провести утилизацию основного средства.