

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 марта 2016 года

№ 8/2

г. Усть-Илимск

Об информации о результатах деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за 2015 год

В целях исполнения пункта 2.23. решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27 сентября 2012 № 23/3 «Об утверждении положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», руководствуясь ст. ст. 23, 64, Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

Р Е Ш И Л А

Принять к сведению информацию о результатах деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за 2015 год.

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
седьмого созыва
от 24 марта 2016 года № 8/2

Информация о результатах деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за 2015 год

1. Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет) создан в целях эффективного управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Усть-Илимский район».

Комитет является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и действует от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и Положением о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. В установленном порядке Комитет:

2.1. Исполняет обязанности собственника имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» и реализует его права в сфере пользования, владения, распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Ведет реестр муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», реестр казны муниципального образования «Усть-Илимский район», учет и контроль использования муниципального имущества в пределах своих полномочий.

2.3. Взаимодействует с органами государственной власти и другими муниципальными образованиями по вопросам имущественных отношений.

2.4. Обеспечивает прием имущества в собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - район), прием имущества в казну района, производит отчуждение муниципального имущества, решает правовые вопросы, связанные с имуществом района, имуществом казны района, бесхозным имуществом, расположенным на межселенной территории, защищает муниципальные имущественные права и интересы района в пределах своих полномочий.

2.5. Проводит инвентаризацию и оценку муниципального имущества в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Является арендодателем муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке, контролирует поступления арендных платежей в бюджет района.

2.7. Заключает договоры аренды муниципального имущества и земельных участков, договоры безвозмездного пользования, договоры оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества, договоры купли-продажи муниципального имущества и земельных участков, иные договоры, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. В пределах своих полномочий согласовывает уставы муниципальных автономных, казенных и иных учреждений, закрепляет за ними имущество на праве оперативного управления, регулирует имущественные отношения в процессе их создания, реорганизации и ликвидации.

2.9. Контролирует и координирует деятельность муниципальных учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального

образования «Усть-Илимский район», пользователей и арендаторов муниципального имущества, а также иных лиц по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности, а также по вопросам использования и сохранности муниципального имущества.

2.10. Выступает от имени района в сделках, связанных с арендой земельных участков муниципального имущества, а также куплей-продажей прав аренды или прав собственности на земельные участки и муниципальное имущество.

2.11. Формирует земельные участки, включая межевание земельных участков, постановку на государственный кадастровый учет, получение необходимых согласований и заключений, проведение независимой оценки земельных участков.

2.12. Подает заявления и запросы в соответствующие учреждения, предприятия и организации, в органы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в органы кадастрового учета о постановке на учет земельных участков, об учете изменений земельных участков, о снятии с учета земельных участков, запрашивает и получает сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, согласовывает местоположение границ земельных участков, согласовывает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории, акты выбора земельных участков, проекты отвода, градостроительные проработки размещения объектов на земельных участках, выступает заказчиком кадастровых работ в отношении земельных участков, заключает договоры на выполнение кадастровых работ и подписывает все необходимые для этого документы.

2.13. Разрабатывает проекты планов приватизации муниципальной собственности, вносит предложения по изменению и дополнению ранее принятых планов.

2.14. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципальной собственности и земельных участков.

2.15. Анализирует вопросы приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков.

2.16. Выступает продавцом муниципального имущества и земельных участков от имени района.

2.17. Проводит конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества и земельных участков.

2.18. Выступает организатором конкурсов и аукционов, связанных с куплей-продажей прав аренды на муниципальное имущество.

2.19. Осуществляет подготовку муниципального имущества к продаже, включая проведение технической инвентаризации, независимой оценки, получение необходимых согласований и заключений.

2.20. Осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.21. Осуществляет нормотворческую деятельность, готовит проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере имущественных отношений, участвует в подготовке проекта бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.22. Предъявляет иски в суд общей юрисдикции и арбитражный суд в защиту интересов района по сохранности муниципального имущества.

2.23. Готовит отчетность о результатах работы.

2.24. Является бюджетополучателем бюджетных средств.

2.25. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов Администрации по вопросам управления имуществом.

2.26. В установленном действующим законодательством порядке готовит и утверждает схемы территориального планирования района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, документации по планировке территории района, местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий,

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района.

2.27. В установленном действующим законодательством порядке готовит и утверждает схемы территориального планирования, правил землепользования и застройки территорий поселений, документации по планировке территории поселений, местных нормативов градостроительного проектирования территории поселений, входящих в состав района, в случае передачи в предусмотренном действующим законодательством порядке органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, осуществления указанных полномочий органам местного самоуправления района.

2.28. Осуществляет в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае передачи в предусмотренном действующим законодательством порядке органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, осуществления указанных полномочий органам местного самоуправления района.

2.29. Осуществляет в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на межселенной территории района.

2.30. Обеспечивает разработку и выдачу застройщикам архитектурно-планировочных заданий на проектирование строительства, реконструкции, благоустройства и озеленения отведенных земельных участков с указанием границ территорий, уровня инженерного оборудования, архитектурно-строительных требований и других условий, подлежащих учету при проектировании.

2.31. Обеспечивает согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории поселений, входящих в состав района.

2.23. Обеспечивает хранение градостроительной документации.

2.24. Исполняет областные государственные полномочий в случае наделения органов местного самоуправления областными государственными полномочиями.

2.25. Осуществляет оформление и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории района.

2.26. Осуществляет подготовку документов и контроль за капитальными ремонтами объектов района.

3. Отделом по строительству, архитектуре и вопросам землепользования Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за 2015 год:

Заклучено договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности	Всего: 16 договоров, из них: р.п. Железнодорожный – 7; п. Седаново – 2; п. Бадарма – 1; с. Ершово – 1; п. Невон – 5.
Заклучено договоров купли-продажи находящегося в государственной собственности земельного участка	Всего: 30 договоров, из них: р.п. Железнодорожный – 18; п. Эдучанка – 2; с. Ершово – 2; п. Тубинский – 1; п. Седаново – 1; межселенная территория – 4.

Заклучено договоров безвозмездной передачи земельного участка в собственность	Всего: 1 договор, из них: д. Тушама – 1.
Подготовлено соглашений о внесении изменений в договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности	Всего: 21 договоров, из них: п. Тубинский – 1; п. Бадарма – 1; р.п. Железнодорожный – 4; с. Кеуль – 6; п. Эдучанка – 1; межселенная территория – 8.
Подготовлено соглашений о расторжении договоров аренды	Всего: 40 соглашений, из них: п. Тубинский – 1; п. Невон – 3; р.п. Железнодорожный – 22; п. Эдучанка – 2; с. Ершово – 1; с. Подъеланка – 1; п. Седаново – 2; с. Кеуль – 6; межселенная территория – 2.
Оформлено и получено свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки под объектами жилищно-коммунального хозяйства	Всего: 8 свидетельств, из них: п. Тубинский – 2; с. Подъеланка – 5; р.п. Железнодорожный – 1.
Подготовка материалов к заседаниям планировочной комиссии	Всего: 7 заседаний из них: д. Тушама – 4; межселенная территория – 2; с. Кеуль – 1.
Направлено заявлений на постановку земельных участков на кадастровый учет и на внесение изменений в кадастровый учет	Всего: 10 заявлений, из них: п. Невон – 3; р.п. Железнодорожный – 3; п. Эдучанка – 1; п. Бадарма – 1; межселенная территория – 2.
Подготовлено претензий на должников по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности	Всего: 52 претензии на сумму 1904694,61руб. из них: р.п. Железнодорожный – 42; межселенная территория – 4; п. Невон – 3; п. Седаново – 2; п. Тубинский – 1.
Подготовлено исковых заявлений на взыскание - арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности; - неосновательного обогащения за пользование земельными участками, находящихся в государственной собственности.	Всего: 25 исковых заявления на сумму – 6753803,27 руб. из них: р.п. Железнодорожный – 12; Межселенная территория – 3; п. Эдучанка – 3; п. Седаново – 3; п. Тубинский – 3; п. Невон – 1.

Подготовлено проектов постановлений Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	126 постановлений
Проведено обследований земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»	Всего: 18 обследований из них: - плановых: межселенная территория – 5; - внеплановых : р.п. Железнодорожный – 4; п. Невон – 2; межселенная территория – 6; д. Тушама – 1.
Проведена работа с ФНС № 9 по уточнению характеристик земельных участков для взимания земельного налога	Всего: 6 земельных участков из них: межселенная территория – 2; п. Подъяланка – 4.

Направлено отчетов:

Наименование отчета	Сроки предоставления
1. Форма государственного статистического наблюдения №12-ПУ «Сведения по похоронному обслуживанию».	Ежегодно (1 раз в год)
2. Отчет по форме Приложение к ф. №1-МО	Ежегодно (1 раз в год)
3. Отчет о количестве градостроительных документов в Службу архитектуры Иркутской области.	По запросу ориентировочно раз в квартал
4. Информация по обеспечению жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.	Ежеквартально
5. Отчет о разрешениях на строительство жилья и земельных участках, используемых для жилищного строительства в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.	Ежемесячно
6. Отчет по выполнению плана мероприятий по увеличению поступлений доходов и сокращению не эффективных расходов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».	Ежеквартально
7. Показатели работы органов местного самоуправления по исполнению плана мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании региональных и местных бюджетов Иркутской области в Министерство имущественных отношений Иркутской области.	Ежеквартально
8. Информация по вопросу предоставления жилых помещений гражданам, имеющим трех и более детей в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.	Ежеквартально
9. Отчет о проведенных аукционах по продаже и (или) предоставлении в аренду земельных участков (для органов местного самоуправления) в Министерство имущественных отношений Иркутской области.	Ежеквартально

5. Отделом договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел договорных отношений) за 2015 год:

Составлено и подписано актов сверок взаимных расчетов	340
Проведена выверка невыясненных поступлений с отнесением на соответствующие коды	238
Подготовлены распоряжения по закреплению, исключению, списанию имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»	141
Проведена работа по приобретению жилых помещений для детей-сирот: размещение муниципального заказа, обследование жилых помещений, подборка документов к регистрации перехода права собственности	всего приобретено – 5 квартир из них: п. Невон – 1 квартира; р.п. Железнодорожный – 4 квартиры.
Получено кадастровых паспортов и выписок из ЕГРП на объекты недвижимости	Всего: 2540
Заключено договоров аренды имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»	всего: 13 договоров из них: на объекты в п. Седаново – 3; на объекты в р.п. Железнодорожный – 5; на объекты в п. Эдучанка – 1; на объекты в г. Усть-Илимске – 2; на объекты электросетевого хозяйства – 2
Проведено торгов муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» и реализовано объектов	реализовано 5 объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Железнодорожного муниципального образования, из них 2 объекта реализовано по преимущественному праву субъектам малого и среднего предпринимательства
Выдано доверенностей гражданам на приватизацию муниципального жилого фонда	всего: 111 доверенностей из них: п. Седаново – 11; р.п. Железнодорожный – 42; п. Эдучанка – 10; с. Ершово – 6; п. Подъяланка – 5; п. Тубинский – 6; п. Невон – 25; п. Бадарминск – 6
Оформлена техническая документация и получены свидетельства о государственной регистрации права на внутрипоселковые дороги	всего: 133 дороги из них: п. Седаново – 16; р.п. Железнодорожный – 46; п. Эдучанка – 31; с. Ершово – 8; п. Подъяланка – 11; п. Тубинский – 21.

Получено свидетельств о государственной регистрации права на муниципальный жилой фонд	Всего: 877 свидетельств из них: п. Тубинский – 291; п. Невон – 33; Железнодорожный – 449; Бадарминск – 41; Седаново – 29; Ершово – 34.
Заключено договоров приватизации жилого фонда	Всего: 327 договоров из них: п. Тубинский – 24; п. Невон – 81; Железнодорожный – 135; Бадарминск – 49; Седаново – 15; Ершово – 10; Эдучанка – 5; Подъеланка – 8.

В целях сокращения расходов бюджета заключено соглашение с индивидуальным предпринимателем на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка (кладбище в р.п. Железнодорожный) на безвозмездной основе (экономия примерно 150 тыс.руб.).

В целях сокращения расходов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» по транспортному налогу была проведена инвентаризация, в результате с технического учета снято 88 единиц транспорта (передано в собственность поселений на основании Закона Иркутской области и часть утилизирована, экономия расходов по транспортному налогу составила 140 тыс.руб.), выявлено 2 единицы самоходных машин, которые используются учреждениями (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Подъеланская средняя общеобразовательная школа», Администрация Бадарминского муниципального образования). Проведена работа по признанию права собственности через судебные органы.

В результате инвентаризации выявлена на территории Железнодорожного муниципального образования 1 ВЛ-10, оформлена техническая документация и поставлена на учет как бесхозяйное имущество.

Подготовлена и сдана налоговая отчетность: на имущество, транспортный налог, НДС, налог на прибыль, предоставление расчетов в ФСС, отчетность в статистику – по 4 шт.

Предоставлено отчетов:

- 1) форма 14 МО – 3;
- 2) отчет по муниципальным контрактам – 12;
- 3) отчет по реестрам закупок – 4;
- 4) отчет об исполнении сметы – 4;
- 5) по кредиторской и дебиторской задолженностям – 12;
- 6) подготовлен и сдан годовой бухгалтерский отчет за 2015 год – 1.

Также отделом договорных отношений постоянно проводится работа по:

- 1) выдаче выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 2) согласованию договоров на приобретение услуг и товаров с органами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 3) согласованию перечней особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) с гражданами (консультации и письменные разъяснения);

За 2015 год в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» поступило денежных средств:

от аренды земли поселений	4 417 595,79 руб.
от аренды земельных участков на межселенной территории	3 768 693,26 руб.
от аренды имущества	5 483 896,47 руб.
от продажи имущества	2 199 000,00 руб.
от продажи земли поселений	-
от продажи земельных участков на межселенной территории	894 727,55 руб.
Задолженность по арендной плате за имущество	489 981,61 руб.
Задолженность по арендной плате за земельные участки	3 221 528,94 руб.

На задолженность по арендной плате за имущество муниципального образования получено решений суда на сумму основного долга 83 536,37 руб., пени 1719,69 руб.

На задолженность по арендной плате за земельные участки подано исковых заявлений в суд на сумму основного долга 3 382 044,59 руб., пени 907 994,02 руб.

На задолженность по арендной плате за земельные участки подготовлено претензий на сумму 1 904 694,61 руб.

Подано претензий и исковых заявлений о взыскании неосновательного обогащения на сумму 3 661 494,35 руб., из них 1000000 руб. поступило в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район».

Председатель Комитета
по управлению имуществом администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

А.С. Бубелова