

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 декабря 2015 года

№ 6/5

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 4 августа 2011 года № 10/4

В целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. ст. 69, 74.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 8, 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 4 августа 2011 года № 10/4 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1.1. Пункт 3.2. Раздела «3. Размер единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара» изложить в новой редакции:

«Сумма указанной помощи выплачивается за утраченное, частично утраченное в результате пожара имущество, а также поврежденное или утраченное (разрушенное) в результате пожара жилое помещение (дом) и устанавливается в сумме двадцати пяти тысяч рублей на семью в целом»;

1.2. В строке 2 абзаца 3 Раздела «4. Порядок выплаты единовременной материальной помощи» «- справка - подтверждение факта пожара с указанием степени уничтожения жилья в процентах, выданная Отделом надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» исключить слово «в процентах».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
седьмого созыва
от 29 декабря 2015 года № 6/5

Положение
о порядке выплаты единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории
муниципального образования «Усть-Илимский район»

Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - район). Положение регламентирует порядок ее оказания за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», предусмотренных в бюджете муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год.

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
единовременная материальная помощь гражданам (далее - ЕМП) - выплата денежных средств гражданам, признанных комиссией пострадавшими в результате пожара;
заявитель - гражданин, подавший письменное заявление об оказании ЕМП с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, и имеющий место жительства на территории района.

2. Граждане, имеющие право на единовременную материальную помощь

Право на ЕМП имеют граждане, жилое помещение которых пострадало в результате пожара, проживающие на территории района.

3. Размер единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

3.1. Размер ЕМП определяется в соответствии с решением комиссии по выплате ЕМП (далее - Комиссия) в соответствии с оценкой материального ущерба, причиненного в результате произошедшего пожара гражданам, и выплачивается Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация).

3.2. Сумма указанной помощи выплачивается за утраченное, частично утраченное в результате пожара имущество, а также поврежденное или утраченное (разрушенное) в результате пожара жилое помещение (дом) и устанавливается в сумме двадцати пяти тысяч рублей на семью в целом.

4. Порядок выплаты единовременной материальной помощи

4.1. Заявление о предоставлении ЕМП подается гражданами, пострадавшими в результате пожара, на имя главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – глава Администрации), с приложением необходимых документов.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; адрес фактического проживания, адрес жилого строения, пострадавшего в результате пожара, и банковские реквизиты лицевого счета;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего при пожаре;
- справка - подтверждение факта пожара с указанием степени уничтожения жилья, выданная Отделом надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району;
- справка с места жительства;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, надлежащим образом заверенная;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, надлежащим образом заверенная;
- при необходимости документ, подтверждающий право собственности на жилое строение;
- при необходимости страховое свидетельство на имущество, пострадавшее в результате пожара;
- иные документы, подтверждающие право на выплату единовременной материальной помощи.

4.2. Глава Администрации в трехдневный срок направляет поступившее заявление гражданина с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

4.4. Целью и задачей деятельности Комиссии является решение вопросов о выплате ЕМП.

4.5. К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений о предоставлении ЕМП;
- признание заявителя пострадавшим;
- составление проекта нормативно-правового акта о предоставлении ЕМП;
- уведомление об отказе в назначении ЕМП;
- уведомление о назначении ЕМП;
- определение суммы выплаты ЕМП

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений о выплате ЕМП.

Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Во время заседания Комиссии ведется протокол.

Дата, время, место и повестка заседания Комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. Оформляет и хранит протоколы заседаний комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

На заседании Комиссии может присутствовать гражданин, в отношении которого принимается решение. Комиссия вправе заслушать пояснения гражданина.

Документы рассматриваются Комиссией в течение 15 календарных дней со дня их представления.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Комиссия полномочна по итогам рассмотрения заявления принять одно из следующих решений:

- предоставление ЕМП заявителю;
- о запросе дополнительных документов;
- об отказе в предоставлении ЕМП заявителю.

В решении Комиссии указываются:

- фамилии, имена, отчества, занимаемые должности членов Комиссии, а также фамилии, имена, отчества других лиц, присутствующих на заседании;
- перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии;
- дата поступления документов в Комиссию и дата их рассмотрения на заседании Комиссии;
- принятое решение и его обоснование;
- результаты голосования.

В случае принятия решения Комиссии о запросе дополнительных документов в решении Комиссии указывается срок (не менее 30 дней) для предъявления указанных в решении документов.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном для обжалования действий муниципальных органов, должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

Выписка из решения Комиссии о выплате либо отказе в выплате ЕМП в течение трех дней со дня принятия решения Комиссии направляется секретарем Комиссии гражданину, подавшему заявление. Если решение Комиссии положительное, секретарь Комиссии готовит проект распоряжения о выплате ЕМП.

Выплата ЕМП осуществляется Администрацией путем перечисления на лицевой счет, указанный в заявлении гражданина, признанного пострадавшим решением Комиссией. Выплата ЕМП производится в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении ЕМП являются следующие причины:

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 4.1. настоящего положения;
- непредоставление заявителем сведений, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, в срок, указанный в решении Комиссии о запросе дополнительных документов;
- использование в полном объеме выделенных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год;
- ущерб, причиненный жилому помещению, не превышает 9 %.

5. Финансирование расходов на предоставление ЕМП

5.1. Финансирование расходов на предоставление ЕМП осуществляется в пределах выделенных ассигнований из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год.