РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от __24 июня 2014 года __ г. Усть-Илимск №__39/5__

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район»

В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 28.06.2007 № 28/2, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. ст. 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»:

- пятого созыва от 28.06.2007 № 28/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район»;
- шестого созыва от 27 сентября 2012 года № 23/8 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 28.06.2007 № 28/2».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район» В.А. Хомяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
шестого созыва
от _24 июня 2014 года__ № __39/5_

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. В Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» при замещении вакантной должности муниципальной службы (далее — вакантная должность) может предшествовать конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — конкурс), который обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.3. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу, по распоряжению главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее — орган Администрации) с просьбой об объявлении конкурса.

1.4. Вакантной должностью признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и её отраслевых (функциональных) органов.

1.5. Граждане вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения, в т.ч. муниципальные служащие.

2. Образование и состав конкурсной комиссии.

2.1. Глава Администрации своим распоряжением создает постоянно действующую конкурсную комиссию и определяет ее количественный и персональный состав.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В ее состав включаются руководители органов Администрации, работники сектора по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела и правового отдела.

2.2. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

3. Условия проведения конкурса.

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – подготовительный;

II этап - непосредственное проведение конкурса.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до проведения I этапа конкурса.

В информации указываются наименование муниципальной должности, проект трудового договора, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, условия прохождения муниципальной службы, перечень документов, которые должен представить гражданин, срок и место подачи документов.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие требованиям, установленным к замещаемой вакантной должности, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления (далее - граждане), имеющие профессиональное образование.

3.3. На I этапе конкурса гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела:

- личное заявление на имя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, фотографию;
- копию паспорта;
- выписку из трудовой книжки;
- копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, которые в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации необходимы для поступления гражданина на муниципальную службу.

3.4. По решению конкурсной комиссии гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.5. Документы для участия в конкурсе представляются в сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела в течение 15 дней со дня объявления о проведении конкурса.

3.6. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела, подлежит проверке.

3.7. Решение конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также о причинах отказа в участии в конкурсе остальных кандидатов, объявляется каждому кандидату в письменной форме не позднее чем за неделю до начала проведения конкурса работником сектора по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела.

3.8. Если на участие в конкурсе не было подано ни одного заявления, одно заявление либо в результате конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие установленным требованиям к вакантной должности, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

3.9. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме конкурса документов или конкурса - испытания. Форма конкурса определяется главой Администрации при объявлении конкурса.

3.10. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

3.11. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие Федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат, профессиональное тестирование.

3.12. Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания на соответствующей муниципальной должности.

При проведении конкурса-испытания сведения об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, имеющиеся в представленных кандидатом документах, являются одним из критериев для принятия решения конкурсной комиссией.

3.13. При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности и требований должностной инструкции.

3.14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе либо выбывает из конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, предоставлением недостоверных сведений, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

3.16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора и назначения его на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

3.17. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. В протокол вносятся результаты голосования. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат.

3.18. Документы претендентов на замещение вакантной должности, участвовавших в конкурсе, в том числе выбывших из конкурса, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела, после чего подлежат уничтожению.

3.19. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

3.20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Т.В. Шаева