

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2013 года

№ 28/17

г. Усть-Илимск

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг

В целях повышения открытости и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Определить следующий порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

1) размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также подведомственными таким органам государственными учреждениями устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области;

2) размер платы за оказание услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район» устанавливается на основании муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район», принятых в соответствии с федеральными законами;

3) размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание. Размер платы за оказание услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на ее оказание.

3. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 29 декабря 2011 года № 15/7 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район», и Порядка определения размера платы за их оказание».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального
образования и предоставляются организациями, участвующими в
предоставлении муниципальных услуг

1. Выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи.
2. Выдача документов, подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справки с места учебы, работы).
3. Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
4. Выдача документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии (квитанции об оплате или выписку из лицевого счета предприятия, предоставляющего жилищно-коммунальные услуги).
5. Выполнение топографической съемки земельного участка.
6. Подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
7. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
8. Проведение кадастровых работ и выдача межевого плана, схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.
9. Изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого или нежилого помещения.
10. Изготовление технического паспорта на объекты недвижимого имущества, капитального строительства, незавершенного строительства.
11. Разработка проектной документации на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.
12. Подготовка акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
13. Подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.
14. Подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального

строительства проектной документации и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

15. Подготовка документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

16. Разработка технической проектной документации на рекламную конструкцию, определяющей основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид рекламной конструкции и благоустройство прилегающей территории.

17. Подготовка схемы размещения рекламной конструкции (фотомонтаж) с привязкой на местности с указанием расстояния до других, рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений).

18. Оформление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

19. Подготовка технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для объектов строительства и реконструкции.

20. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

21. Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества.

22. Выдача копии решения о присвоении (изменения) адресов объектов недвижимости.

23. Изготовление схемы расположения земельного участка (акта выбора земельного участка и схемы).

24. Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя.

25. Выдача доверенности, подтверждающей полномочия физического или юридического лица, для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.

26. Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения соответствующей муниципальной услуги.