

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 декабря 2012 года

№ 26/13

г. Усть-Илимск

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления Тубинского муниципального образования органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»

Рассмотрев решение Думы Тубинского муниципального образования третьего созыва от 29.11.2012 № 2/1 о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Тубинского муниципального образования органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

**Р Е Ш И Л А**

1. Принять осуществление части полномочий органов местного самоуправления Тубинского муниципального образования по решению следующих вопросов местного значения:

№ п/п	Полномочия	Межбюджетные трансферты, руб.
1	Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета только в части исполнения и контроля за исполнением данного бюджета	27 332
2	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	47 601
3	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	32 308
Итого		107 241

2. Утвердить прилагаемое Соглашение между Администрацией Тубинского муниципального образования и Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» заключить с Администрацией Тубинского муниципального образования Соглашение, указанное в пункте 2 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва по местному бюджету.

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Утверждено  
решением Думы Тубинского  
муниципального образования  
третьего созыва  
от 29.11.2012 № 2/1

Утверждено  
решением Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
шестого созыва  
от 27 декабря 2012 года № 26/13

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
между Администрацией Тубинского муниципального образования и  
Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»  
о передаче осуществления части полномочий

п. Тубинский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация Тубинского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы Администрации Авериной Натальи Сафоновны, действующей на основании Устава Тубинского муниципального образования, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы Администрации Хомякова Виталия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления следующих полномочий Стороны 1 Стороне 2:

№ п/п	Полномочия	Межбюджетные трансферты, руб.
1	Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета только в части исполнения и контроля за исполнением данного бюджета	27 332
2	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	47 601
3	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	32 308
Итого		107 241

**Статья 2. Срок осуществления полномочий**

Сторона 2 осуществляет переданные полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, с 01.01.2013 до 31.12.2013.

**Статья 3. Права и обязанности Стороны 1**

Сторона 1:

1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Тубинского муниципального образования в размере 107 241 рублей в следующем порядке: ежеквартально равными частями, но не позднее 25 числа последнего месяца квартала;

2) контролирует осуществление Стороной 2 полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

4) запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

5) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 или должностными лицами Стороны 2 переданных полномочий;

6) оказывает методическую помощь в осуществлении Стороной 2 переданных полномочий.

#### **Статья 4. Права и обязанности Стороны 2**

Сторона 2:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Стороне 1 документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;

5) по требованию Стороны 1 устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам осуществления Стороной 2 переданных полномочий.

#### **Статья 5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов**

1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тубинского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 2 на реализацию полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов в соответствии с прилагаемым Порядком определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов из бюджета Тубинского муниципального образования, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2013 год, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### **Статья 6. Основания и порядок расторжения Соглашения**

1. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в пункте 1 статьи 3 настоящего Соглашения, более чем на 25 дней.

2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства Стороне 1.

#### **Статья 7. Ответственность сторон**

1. Установление факта ненадлежащего осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок один месяц с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нарушения сроков, предусмотренных Соглашением от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета Стороны 1 на осуществление указанных полномочий.

2. Сторона 2 несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3. В случае неисполнения Стороной 1 вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Стороной 2 переданных ей полномочий Сторона 2 вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нарушения сроков, предусмотренных Соглашением от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **Статья 8. Порядок разрешения споров**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 9. Заключительные условия**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2013, но не ранее его утверждения решениями Думы Тубинского муниципального образования и Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», и действует до 31.12.2013.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

3. По истечении срока действия настоящего Соглашения Сторонами составляется акт приема передачи.

4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Глава Администрации Тубинского  
муниципального образования

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Приложение  
к соглашению между Администрацией Тубинского  
муниципального образования и Администрацией  
муниципального образования «Усть-Илимский район»  
о передаче осуществления части полномочий

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ  
БЮДЖЕТА ТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Порядок определения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тубинского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью на исполнение данных полномочий:

1.1. По полномочию формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета, только в части контроля за исполнением данного бюджета размер межбюджетных трансфертов определяется исходя из годового норматива финансовых средств (ежегодного объема межбюджетных трансфертов), который рассчитывается по следующей формуле:

$$H=(D*V*Ч+M)*K, \text{ где}$$

H - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

D - количество обрабатываемых документов, устанавливается по итогам предыдущего года и корректируется по окончании года;

V - среднее время обработки одного комплекта документов. Составляет согласно статистическим данным 30 минут;

Ч - стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда, прочих выплат и начислений на фонд оплаты труда из расчета 0,05 ставки по должности ведущего специалиста администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», деленная на 164.17 (среднее количество рабочих часов в месяц);

M - расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи, коммунальных услуг и пр. Данный показатель составляет не более 20 процентов от величины  $D*V*Ч$  и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

K- количество месяцев в году, на которые передается исполнение полномочий.

1.2. По полномочию организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера размер межбюджетных трансфертов определяется исходя из годового норматива финансовых средств (ежегодного объема межбюджетных трансфертов), который рассчитывается по следующей формуле:

$$H+(D*V*Ч+M)*K, \text{ где}$$

H - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

D - количество обрабатываемых документов, устанавливается по итогам предыдущего года и корректируется по окончании года;

V - среднее время обработки одного комплекта документов. Составляет согласно статистическим данным 30 минут;

Ч - стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда, прочих выплат и начислений на фонд оплаты труда из расчета 0,1 ставки по

должности технического исполнителя Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», деленная на 164.17 (среднее количество рабочих часов в месяц);

М - расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи, коммунальных услуг и пр. Данный показатель составляет не более 20 процентов от величины  $D*V*Ч$  и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации.

1.3. По полномочию утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения определяется исходя из годового норматива финансовых средств (ежегодного объема межбюджетных трансфертов), который рассчитывается по следующей формуле:

$H=(D*V*Ч+M)*K$ , где

H - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

D - количество обрабатываемых документов, устанавливается по итогам предыдущего года и корректируется по окончании года;

V - среднее время обработки одного комплекта документов. Составляет согласно статистическим данным 30 минут;

Ч - стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда, прочих выплат и начислений на фонд оплаты труда из расчета 0,1 ставки по должности ведущего специалиста администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 164.17 (среднее количество рабочих часов в месяц);

M - расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи, коммунальных услуг и пр. Данный показатель составляет не более 20 процентов от величины  $D*V*Ч$  и может изменяться в связи с изменением методов работы и уровня автоматизации;

K - количество месяцев в году, на которые передается исполнение полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета Тубинского муниципального образования, необходимые для осуществления передаваемых полномочий носят строго целевой характер.

3. В случае обоснованного превышения фактических расходов на осуществление полномочий по сравнению с установленными, может заключаться дополнительное соглашение, в которое определяются размер, обоснованность превышения данных расходов и источники их финансирования.