

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 6 сентября 2012 года

№ 22/1

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с переходом на формирование бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на трехлетний период, руководствуясь ст. ст. 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»:

пятого созыва от 29 апреля 2010 года № 61/4 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район»;

шестого созыва от:

- 25 ноября 2010 года № 2/2 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 29 апреля 2010 года № 61/4»;

- 26 мая 2011 года № 8/2 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 29 апреля 2010 года № 61/4»;

- 04 августа 2011 года № 10/2 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 29 апреля 2010 года № 61/4»;

- 24 ноября 2011 года № 14/1 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 29 апреля 2010 года № 61/4».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
шестого созыва
от 6 сентября 2012 года № 22/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе
муниципального образования «Усть-Илимский район»

Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, состав участников бюджетного процесса муниципального образования «Усть-Илимский район».

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и об иных обязательных платежах.

Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «Усть-Илимский район», обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район».

Раздел I. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса муниципального образования «Усть-Илимский район» являются:

- Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Дума муниципального района);
- Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Ревизионная комиссия муниципального района);
- мэр муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – мэр муниципального района);
- Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – администрация муниципального района);
- Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – финансовый орган администрации);
- главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета;
- главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса муниципального образования «Усть-Илимский район».

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Дума муниципального района:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением местного бюджета;
- вводит местные налоги, устанавливает налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;
- предоставляет муниципальные гарантии;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Администрация муниципального района:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета для внесения его мэром муниципального района на утверждение в Думу муниципального района;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов из средств местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- обеспечивает составление годового отчета об исполнении местного бюджета для предоставления его мэром муниципального района на утверждение в Думу муниципального района;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- обеспечивает официальное опубликование проекта местного бюджета, решения о местном бюджете, годового отчета об исполнении местного бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета, а также о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

3. Финансовый орган администрации:

- составляет проект бюджета и предоставляет его администрации муниципального района;
- организует исполнение местного бюджета;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- управляет средствами на едином счете местного бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и предоставляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- получает от органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и юридических лиц сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- открывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

- обладает правом требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

- получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, кассового плана;

- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с решением о местном бюджете;

- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с решением о местном бюджете;

- предоставляет от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» средства местного бюджета на возвратной основе и муниципальные гарантии за счет средств местного бюджета;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований, обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными, областными законами, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится.

6. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- представляет в орган по управлению средствами местного бюджета сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правомерным исчислением, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

9. Получатель средств местного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса на местном уровне определяются нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 3. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета.

4. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган администрации.

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления в Думу муниципального района одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального района.

6. Финансовый орган администрации представляет мэру муниципального района проект местного бюджета не позднее чем за 15 дней до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального района.

7. Мэр муниципального района до 10 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» на очередной финансовый год и плановый период, проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, иные документы и материалы, необходимые для составления и утверждения проекта местного бюджета.

Статья 4. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу муниципального района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- перечень и объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.
- перечень ведомственных целевых программ муниципального района, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- иные документы и материалы.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией муниципального района.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» одобряется одновременно с принятием мэром муниципального района решения о внесении проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального района.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 6. Содержание решения муниципального образования «Усть-Илимский район» о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете содержит основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

2. Решение о местном бюджете содержит нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решение о местном бюджете устанавливает:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Усть-Илимский район» в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов местного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 7. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального района

1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится мэром муниципального района в Думу муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения подлежит возвращению на доработку мэру муниципального района, если перечень представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 4 настоящего Положения.

3. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального района в течение 5 дней с момента его возвращения на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 8. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год

Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводятся до рассмотрения Думой муниципального района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального «Усть-Илимский район» пятого созыва от 10.11.2005 № 2/9.

Статья 9. Порядок и сроки рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. Дума муниципального района рассматривает и утверждает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» и настоящим Положением.

2. Решения Думы муниципального района о внесении изменений в решения Думы муниципального района о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения в Думу муниципального района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проекты муниципальных целевых программ утверждаются администрацией муниципального района не позднее одного месяца до дня внесения в Думу муниципального района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Принятое Думой муниципального района решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после подписания мэром муниципального района публикуется в средствах массовой информации.

Статья 10. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами обеспечивает разработку и представляет мэру муниципального района, для внесения в Думу муниципального района, проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Порядок и сроки разработки проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- в случае изменения прогнозируемого объема налоговых доходов местного бюджета - ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году;
- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, образованными на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в случае если изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривают распределение межбюджетных трансфертов;
- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 11. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, а также на основе учета операций по исполнению местного бюджета на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе администрации.

2. При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета финансовый орган администрации осуществляет управление на едином счете местного бюджета, открытом Федеральным казначейством в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Статья 12. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется и ведется в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом администрации до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Статья 13. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств утверждают, составляют и ведут бюджетные росписи в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся до распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Статья 14. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом администрации.

Статья 15. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, второе полугодие и девять месяцев текущего года подготавливается финансовым органом администрации, утверждается распоряжением администрации муниципального района и направляется в Думу муниципального района и Ревизионную комиссию муниципального района не позднее 60 дней после отчетного периода.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации.

Статья 17. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемый участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым органом администрации.

2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом администрации.

Статья 18. Бюджетная смета

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению текущего финансового года завершаются 31 декабря.
2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган администрации обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Неиспользованные получателями средств местного бюджета остатки средств местного бюджета, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет местного бюджета.

5. Финансовый орган администрации устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Статья 20. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении местного бюджета

Публичные слушания по проекту отчета об исполнении местного бюджета проводятся в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Положения для публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета мэром муниципального района в Думу муниципального района представляются:

- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Думой муниципального района подлежит внешней проверке Ревизионной комиссией

муниципального района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Администрация муниципального района представляет в Ревизионную комиссию муниципального района годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится Ревизионной комиссией муниципального района в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления годового отчета администрацией муниципального района.

3. Ревизионная комиссия муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией муниципального района в Думу муниципального района с одновременным направлением в администрацию муниципального района не позднее 1 мая текущего года.

Статья 23. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета Думой муниципального района

1. Дума муниципального района рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 июня текущего финансового года.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Дума муниципального района заслушивает доклад администрации муниципального района.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения Ревизионной комиссии муниципального района Дума муниципального района принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

Раздел VI. Финансовый контроль

Статья 24. Органы финансового контроля

1. Органами финансового контроля являются:

- Дума муниципального района;
- Ревизионная комиссия муниципального района;
- финансовый орган администрации;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные органы, на которые возложены контрольные полномочия действующим законодательством.

2. Органы финансового контроля осуществляют свои контрольные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», настоящим Положением.

Статья 25. Финансовый контроль, осуществляемый Думой муниципального района

1. Дума муниципального района осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта местного бюджета и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Думы муниципального района, постоянных комиссий в ходе проведения депутатских слушаний, работы временных депутатских комиссий, рабочих групп, а также посредством направления депутатами Думы муниципального района депутатских запросов;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контроль Думы муниципального района предусматривает право на:

- получение от Администрации муниципального района, финансового органа Администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

- получение от финансового органа Администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;

- утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;

- создание собственного контрольного органа;

- вынесение оценки деятельности органа, исполняющего местный бюджет.

Статья 26. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами администрации муниципального района

1. Органы муниципального финансового контроля администрации муниципального района осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета муниципального района.

2. Полномочия муниципального финансового контроля устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципального района, финансового органа администрации, главными распорядителями средств местного бюджета.

Заместитель мэра по экономическим вопросам –
председатель Комитета по экономике и финансам
Администрации муниципального образования
«Усть-Илимский район»

А.Ю.Филатова