

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 ноября 2011 года

№ 14/3

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст. ст. 23, 60 Устава муниципального образования Усть-Илимский район, Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить:

1) Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» (Приложение № 1);

2) Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Приложение № 1
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
шестого созыва
от 24 ноября 2011 года № 14/3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает способы и основные требования к обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»: Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - органы местного самоуправления), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок представления органами местного самоуправления в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОГРАНИЧЕН

3.1. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

IV. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме, а также в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается органами местного самоуправления.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных соответствующим органом местного самоуправления на ее предоставление.

Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

V. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район».

Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Иркутской области предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Источником официального опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации является газета «Муниципальный вестник».

5.2. Органы местного самоуправления организуют доступ к информации о своей деятельности в сети «Интернет» путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» uiraion.irkobl.ru.

Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети «Интернет», определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов.

Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемые в сети «Интернет», утверждаются органами местного самоуправления в пределах их полномочий с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информационное наполнение официальных сайтов органов местного самоуправления осуществляется соответствующими органами местного самоуправления самостоятельно.

5.3. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах, определяемых путем издания органами местного самоуправления соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляется посредством информационных стендов и (или) иных технических средств аналогичного назначения с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными способами.

5.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

5.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

5.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

5.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПРОСУ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Требования к запросу информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) в запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов

местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указываются также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

3) при составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом;

4) запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления;

5) запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного федеральным законом срока для ответа на запрос;

6) если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией;

7) органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов;

8) требования федерального закона к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы местного самоуправления по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

ВИ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу:

1) информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запросы (регистрационный номер и дата);

2) при ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации;

3) при запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

4) в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;

5) ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

VIII. ОСНОВАНИЯ, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или проведении иной аналитической работы непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

IX. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе. Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы установлен постановлением Правительством Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».

X. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Председатель Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», мэр муниципального образования «Усть-Илимский район», управляющий делами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии со своей компетенцией осуществляют контроль за обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

10.2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии со своей компетенцией являются ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Должностные лица и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Т.В. Шаева

Приложение № 2
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
шестого созыва
от 24 ноября 2011 года № 14/3

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - органы местного самоуправления), в том числе:

1.1. Структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.

1.2. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

1.3. Перечень муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов.

1.4. Сведения о руководителях органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», руководителях муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

1.5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

2.1. Нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений или отмене, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.3. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

2.4. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии муниципального образования «Усть-Илимский район» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

5. Тексты официальных выступлений и заявлений мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» и заместителей мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

6. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

6.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

6.2. Сведения об использовании органами местного самоуправления выделяемых бюджетных средств.

6.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о кадровом обеспечении Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», в том числе:

7.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

8. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

8.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

8.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1., обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

8.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9. Поселения муниципального района могут размещать свою информацию на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».