

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 сентября 2011 года

№ 11/1

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях реализации положений о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных главой 50 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в соответствии со статьей 313 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь статьями 23, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

**Р Е Ш И Л А**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва:

- от 26 марта 2009 года № 48/2 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- от 29 октября 2009 года № 55/2 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 26 марта 2009 года № 48/2 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Усть-Илим» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Приложение  
к решению Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
шестого созыва  
от 22 сентября 2011 года № 11/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ЛИЦ,**  
**ПРОЖИВАЮЩИХ В МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННОЙ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО**  
**СЕВЕРА И РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» И УЧРЕЖДЕНИЯХ,**  
**ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации, предусмотренные для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – организации, финансируемые за счет средств местного бюджета), расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – территория муниципального образования).

§ 1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате

1. Работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета (далее – работники) устанавливается единый районный коэффициент к заработной плате в размере 1,6.

2. Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения ее максимального размера. Районный коэффициент к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

3. Работникам выплачивается процентная надбавка к заработной плате в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 10% заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждый последующий год работы, но не более 50% заработка;

4. Лицам в возрасте до 30 лет, заключившим трудовые договоры с организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы при условии, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет по состоянию на 31 декабря 2004 года.

5. Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера или в приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в размере 10% по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы.

6. Предельный размер процентной надбавки к заработной плате работников не может превышать 50%.

7. Порядок применения районного коэффициента и процентной надбавки для расчета заработной платы работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

§ 2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

8. Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях,

работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 16 календарных дней.

9. Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, работающим по совместительству, устанавливается на общих основаниях.

### § 3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

10. Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа).

В целях настоящего Положения под личный транспортом понимается автотранспортное средство категорий А, В по классификации Конвенции о дорожном движении, находящееся в собственности работника, члена его семьи либо арендованное ими, либо право управления которым подтверждается доверенностью на управление автотранспортным средством, выданной на имя работника или члена его семьи.

11. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанной организации – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

12. По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

13. В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд работника к месту использования отпуска и возвращение работника из места использования отпуска могут приходиться на выходные (нерабочие праздничные дни), ближайшие к отпуску.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится также в случае выезда работника к месту использования отпуска в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

14. Организации, финансируемые за счет средств местного бюджета, оплачивают также стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи независимо от времени использования отпуска работника. К неработающим членам семьи относятся фактически проживающие с работником неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные и дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем).

15. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения из места использования отпуска (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

16. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не вы-

ше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского поезда;
- 2) внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- 3) морским транспортом – в каюте IV – V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- 4) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 5) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

17. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена его семьи сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа, производится по фактическим расходам.

18. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

- 1) приказа (распоряжения) руководителя о предоставлении отпуска;
- 2) приказа (распоряжения) руководителя об оплате льготного проезда;
- 3) письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В случае, если работник использует право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно членов своей семьи, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество членов семьи работника и даты их рождения;

4) справки о составе семьи работника или копии домового книги с отметками о регистрационном учете, копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), документов, подтверждающих родство с работником;

5) надлежащим образом заполненного авансового отчета работника;

6) проездных документов, подтверждающих оплату стоимости проезда;

7) документов, подтверждающих оплату стоимости провоза багажа, в случаях, когда такая оплата производилась;

8) документов, подтверждающих стоимость проезда кратчайшим путем к одному из мест отдыха в случае проведения отпуска в нескольких местах, а также в случаях проезда к месту использования отпуска личным транспортом;

9) справки о том, что муж (жена) работника состоит на учете в центре занятости населения;

10) копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации и справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета), выданная транспортной организацией, в случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации.

В случае использования отпуска в государстве, между правительством которого и Правительством Российской Федерации заключено соглашение о безвизовых поездках, в том числе предусматривающее возможность въезда (выезда) на территорию такого государства как по паспорту гражданина Российской Федерации, так и по заграничному паспорту гражданина Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при отсутствии заграничного паспорта производится без отметок, производимых в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

19. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 16 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

20. При приобретении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте компенсация стоимости проезда производится на основании:

1) электронного проездного документа (билета), оформленного на утвержденном Министерством транспорта Российской Федерации в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) или на основании оформленного не на бланке строгой отчетности электронного проездного документа (билета) и документа, подтверждающего произведенную оплату перевозки;

2) электронного контрольного купона, с указанием информации, позволяющей идентифицировать проезд работника и (или) неработающих членов его семьи к месту отпуска и обратно.

21. При приобретении электронного проездного документа (билета) воздушного транспорта компенсация стоимости проезда производится на основании:

1) маршрут/квитанции электронного пассажирского билета, оформленной на утвержденном Министерством транспорта Российской Федерации в качестве бланка строгой отчетности пассажирском билете или на основании оформленной не на бланке строгой отчетности маршрут/квитанции и документа, подтверждающего произведенную оплату перевозки;

2) электронного полетного купона (посадочный талон) с указанием информации, позволяющей идентифицировать проезд работника и (или) неработающих членов его семьи к месту отпуска и обратно.

22. В случае приобретения работником электронного проездного документа (билета), документами подтверждающими оплату являются:

1) чек контрольно-кассовой техники;

2) слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник;

3) подтверждение кредитной организации, в которой открыт работнику банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета.

23. В случае выписки проездных документов на английском или ином (кроме русского) языке работник должен предоставить перевод реквизитов проездного документа, необходимых для подтверждения произведенных расходов (фамилия, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), либо предоставить архивную справку транспортной организации, оформленную на русском языке, с указанием данных (фамилия, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающих факт приобретения проездного документа и его стоимость.

24. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

25. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, а также:

1) справка с места работы членов семьи работника о неполучении ими компенсации расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно личным транспортом;

2) копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о владельце и технических данных транспортного средства (свидетельство о реги-

страхования транспортного средства, договор аренды транспортного средства, доверенность на право управления транспортным средством и т.д.);

3) копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) отпускного удостоверения с отметками о прибытии и убытии, произведенными в органах внутренних дел, органах государственной власти, органах местного самоуправления, санаториях, оздоровительных или лечебных учреждениях по месту использования отпуска, а в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации – в органах внутренних дел, органах государственной власти, органах местного самоуправления, конечного пункта на территории Российской Федерации, либо должностным лицом таможенного органа пункта пересечения Государственной границы Российской Федерации с иностранным государством.

Отметки в отпускном удостоверении должны содержать фамилию, инициалы и должность лица, производившего данные отметки, и подтверждаться печатью организации;

5) чеков автозаправочных станций по маршруту следования;

6) расчета кратчайшего расстояния до места использования отпуска и обратно, расхода топлива, произведенного на основании норм расхода топлива, используемого транспортного средства, установленных Министерством транспорта Российской Федерации.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог, или других источников официальной информации.

26. Наименьшая стоимость проезда складывается из следующих фактически произведенных и документально подтвержденных расходов:

1) на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно, в пределах норм их расхода, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства;

2) иные расходы, без которых проезд невозможен (оплата проезда на пароме, платные автотрассы, железнодорожные платформы и т.п.).

27. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда и провоза багажа только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда и провоза багажа от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с установленными пунктом 16 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

28. В случае, если работник при проезде к месту использования отпуска и обратно совершил остановку, которая была вызвана объективными причинами (особенности расположения транспортных магистралей, невозможность доехать до места использования отпуска беспересадочным маршрутом, отсутствие прямых рейсов и т.д.), то такую остановку следует считать пересадкой, не зависящей от желания работника.

29. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

30. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета), выданная транспортной организацией.

31. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию

расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании;

- 2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- 3) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования;
- 6) примерная стоимость проезда.

32. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

33. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

34. В случае предоставления работнику отпуска с последующим увольнением оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска производится при условии, что работник имеет право на использование данной льготы.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за последним днем отпуска, направить в адрес работодателя документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

35. Выплаты, предусмотренные настоящим параграфом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

#### § 4. Компенсация расходов, связанных с переездом

36. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета и расположенных на территории муниципального образования, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации;

3) оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте продолжительностью семь календарных дней (отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в организации, финансируемой за счет средств местного бюджета и расположенной на территории муниципального образования.

37. Компенсация расходов, связанных с переездом в связи с заключением трудового договора, осуществляется на основании:

1) приказа (распоряжения) руководителя о приеме на работу соответствующего работника;

2) приказа (распоряжения) руководителя о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте;

3) приказа (распоряжения) руководителя о выплате единовременного пособия;

4) трудового договора с работником;

5) заявления работника о компенсации соответствующих расходов;

6) справки о составе семьи работника или копии домовой книги с отметками о регистрационном учете, копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), иных документов, подтверждающих родство с работником;

7) проездных документов, справки о стоимости проезда, выдаваемой транспортной организацией на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);

8) документов, подтверждающих оплату провоза багажа (договор перевозки груза, чеки, квитанции и т.п.);

9) справки с места работы мужа (жены) о неполучении компенсации расходов по оплате проезда в связи с заключением трудового договора.

38. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу, в следующих случаях:

1) если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

2) если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы, уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

39. Работник, не явившийся на работу или отказавшийся приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему денежные средства в связи с переездом на работу за вычетом понесенных расходов по проезду работника и членов его семьи, а также по провозу багажа, в размерах, предусмотренных абзацем 2) пункта 36 настоящего Положения.

40. Работнику, проработавшему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее 3-х лет, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств соответствующей организации оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

41. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, компенсация расходов по оплате проезда и провоза багажа к новому месту жительства выплачивается членам семьи работника.

42. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанные лица имеют право на оплату стоимости проезда и провоза багажа по территории Российской Федерации до места пересечения Государственной границы Российской Федерации.

43. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность, за счет средств местного бюджета производится однократно.

44. Основанием для компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, являются следующие документы:

1) приказ (распоряжение) руководителя об увольнении работника;

2) надлежащим образом заполненный авансовый отчет работника;

3) заявление работника о компенсации соответствующих расходов;

4) справки о составе семьи работника или копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), иных документов, подтверждающих родство с работником;

5) проездные документы, справка о стоимости проезда, выдаваемая транспортной организацией на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);

6) документы, подтверждающие оплату провоза багажа (договор перевозки груза, че-

ки, квитанции и т.п.);

7) справка с места работы мужа (жены) о неполучении компенсации расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора;

8) адресный листок убытия, копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия домового книги с отметками о снятии с регистрационного учета.

45. Компенсация расходов связанных с переездом производится в соответствии с правилами, предусмотренными пунктами 16, 19-24 настоящего Положения.

46. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа железнодорожным, водным и автомобильным транспортом производится из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу багажа воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время

Компенсация расходов, связанных с провозом багажа, производится исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

47. Стоимость провоза багажа включает:

1) доставку контейнера под погрузку;

2) перевозку контейнера (груза) на железнодорожную станцию, аэропорт, речной, морской вокзалы;

3) провоз имущества в багажном вагоне, а в случае отсутствия железной дороги – автомобильным, речным, воздушным транспортом, которые могут быть использованы для перевозки контейнеров (грузов);

4) перевозку контейнера (груза) автотранспортом от места прибытия контейнера (груза) до нового места жительства.

48. Расходы, связанные с переездом, работнику и членам его семьи возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

49. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора, сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора. В указанный срок работник обязан направить в адрес работодателя документы, указанные в пункте 44 настоящего Положения.

## § 5. Заключительные положения

50. Настоящее Положение в части компенсаций расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не применяется к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств федерального бюджета.

52. Гарантии и компенсации, связанные с оплатой проезда и провоза багажа, установленные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

53. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета на оплату расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений возлагается на их руководителей и главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся.