

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 4 августа 2011 года

№ 10/4

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, в соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 8, 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 29.03.2008 № 39/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Усть-Илим» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Положение
о порядке выплаты единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории
муниципального образования «Усть-Илимский район»

Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим при пожаре, проживающим на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - район). Положение регламентирует порядок ее оказания за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», предусмотренных в бюджете муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год.

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

единовременная материальная помощь гражданам (далее - ЕМП) - выплата денежных средств гражданам, признанным комиссией пострадавшими в результате пожара;

заявитель - гражданин, подавший письменное заявление об оказании ЕМП с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, и имеющий место жительства на территории района.

2. Граждане, имеющие право на единовременную материальную помощь

Право на ЕМП имеют граждане, пострадавшие при пожаре, проживающие на территории района.

3. Размер единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара

3.1. Размер ЕМП определяется в соответствии с решением комиссии по выплате ЕМП (далее - Комиссия) в соответствии с оценкой материального ущерба, причиненного в результате произошедшего пожара гражданам, и выплачивается администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация).

3.2. Сумма указанной помощи выплачивается за утраченное, частично утраченное в результате пожара имущество, и устанавливается в размере прожиточного минимума на душу населения в зависимости от степени повреждения имущества в следующих размерах при степени повреждения:

- от 10% до 29% - двукратный размер прожиточного минимума;
- от 30% до 49% - трехкратный размер прожиточного минимума;
- от 50 %до 100% - четырехкратный размер прожиточного минимума.

4. Порядок выплаты единовременной материальной помощи

4.1. Заявление о предоставлении ЕМП подается гражданами, пострадавшими в результате пожара, на имя главы администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – глава Администрации), с приложением необходимых документов.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, адрес фактического проживания, адрес жилого строения, пострадавшего в результате пожара, банковские реквизиты лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего при пожаре;
- справка - подтверждение факта пожара с указанием степени уничтожения жилья в процентах, выданная Отделом надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району;
- справка с места жительства;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная надлежащим образом;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная надлежащим образом;
- при необходимости документ, подтверждающий право собственности на жилое строение;
- при необходимости, страховое свидетельство на имущество, пострадавшее в результате пожара;
- иные документы, подтверждающие право на выплату единовременной материальной помощи.

4.2. Глава Администрации в трехдневный срок направляет поступившее заявление гражданина с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

4.4. Целью и задачей деятельности Комиссии является решение вопросов о выплате ЕМП.

4.5. К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений о предоставлении ЕМП;
- признание заявителя пострадавшим;
- составление проекта нормативного правового акта о предоставлении ЕМП;
- уведомление об отказе в назначении ЕМП;
- уведомление о назначении ЕМП;
- определение суммы выплаты ЕМП.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений о выплате ЕМП.

Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Во время заседания Комиссии ведется протокол.

Дата, время, место и повестка заседания Комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. Оформляет и хранит протоколы заседаний комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

На заседании Комиссии может присутствовать гражданин, в отношении которого принимается решение. Комиссия вправе заслушать пояснения гражданина.

Документы рассматриваются Комиссией в течение 15 календарных дней со дня их представления.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Комиссия полномочна по итогам рассмотрения заявления принять одно из следующих решений:

- о предоставлении ЕМП заявителю;
- о запросе дополнительных документов;
- об отказе в предоставлении ЕМП заявителю.

В решении Комиссии указываются:

- фамилии, имена, отчества, занимаемые должности членов Комиссии, а также фамилии, имена, отчества других лиц, присутствующих на заседании;
- перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии;
- дата поступления документов в Комиссию и дата их рассмотрения на заседании Комиссии;
- принятое решение и его обоснование;
- результаты голосования.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном для обжалования действий муниципальных органов, должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

Выписка из решения Комиссии о выплате, либо отказе в выплате ЕМП в течение трех дней со дня принятия решения Комиссии направляется секретарем Комиссии гражданину, подавшему заявление. Если решение Комиссии положительное, секретарь Комиссии готовит проект нормативного правового акта о выплате ЕМП.

Выплата ЕМП осуществляется Администрацией путем перечисления на лицевой счет, указанный в заявлении гражданина, признанного пострадавшим решением Комиссией. Выплата ЕМП производится в течение 30 дней с даты принятия решения Комиссией.

В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 5.1. настоящего положения, Комиссия отказывает заявителю в назначении ЕМП.

5. Финансирование расходов на предоставление ЕМП

5.1. Финансирование расходов на предоставление ЕМП осуществляется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год.

И.о. управляющего делами

С.П. Пономарева