

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ПЯТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 января 2009 года

№ 46/6

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 23, 58, 65 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Усть-Илим».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

А.Б. Николаев

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
пятого созыва
от 29.01.2009 № 46/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), формируется для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, является свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должно использоваться по целевому назначению и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Перечень формируется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет) с учетом заключения отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовке и отраслям экономики района, отдела по архитектуре, градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству, отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом (далее - Отделы) о включении муниципального имущества в Перечень в следующем порядке:

2.1.1. Предложения о включении муниципального имущества в Перечень поступают в Отделы для определения, является ли данный вид деятельности социально значимым для муниципального образования «Усть-Илимский район».

Отделы готовят заключения по поступившим предложениям и направляют их в Комитет для формирования Перечня.

2.1.2. Комитет рассматривает поступившие от Отделов заключения, формирует Перечень, готовит проект постановления мэра муниципального образования «Усть-

Илимский район» об утверждении Перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Ведение Перечня осуществляется Комитетом.

3.2. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений.

Внесение изменений в Перечень означает включение объекта в утвержденный Перечень, внесение изменившихся сведений об объекте учета, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, и исключение объекта из Перечня.

3.3. Все изменения, вносимые в Перечень, готовятся в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, и утверждаются постановлением мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПЕРЕЧЕНЬ

4.1. Перечень состоит из 7 (семи) граф:

4.1.1. В графе «Порядковый номер» записывается номер, присваиваемый объекту.

4.1.2. В графе «Категория объекта» указывается категория (отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное нежилое помещение, иное).

4.1.3. В графе «Адрес объекта» указывается название населенного пункта, улицы, переулка, номер здания, помещения и др.

4.1.4. В графе «Общая площадь объекта» указывается площадь объекта в квадратных метрах, а также площадь подвальных, полуподвальных и мансардных помещений при их наличии.

4.1.5. В графе «Назначение объекта» указываются сведения о целевом использовании объекта.

4.1.6. В графе «Обременение объекта имущественными правами субъектов малого и среднего предпринимательства» указывается вид обременения (аренда, безвозмездное пользование), дата и номер договора, сроки обременения.

4.1.7. В графе «Примечание» указываются иные сведения, относящиеся к объекту учета и имеющие значение для его учета в Перечне.

5. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

Постановление мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» об утверждении Перечня, об изменениях, вносимых в Перечень, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»

Т.Л. Иванова