

ПРОДАВЦУ:
ОГКУ "Фонд имущества Иркутской области"

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

_____, именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____.

В соответствии с информационным сообщением о продаже областного имущества без объявления цены, опубликованном в газете _____ от _____ 20__ г. № _____

принимаю решение приобрести:
объект:

(наименование имущества, его основные характеристики)

Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия продажи областного имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о продаже, порядок проведения продажи имущества, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества без объявления цены, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 22.07.02 № 549, а также условия настоящей заявки;
- 2) в случае признания покупателем заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи;
- 3) Считать настоящую заявку с момента её регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Подтверждаю, что:

- 1) не вправе отозвать настоящую заявку после её регистрации Продавцом;
- 2) с условиями договора купли-продажи имущества ознакомлен.

Место нахождения и банковские реквизиты Претендента:

Предоставляются следующие документы:

Приложения:

Для физических лиц

1. Копии всех листов паспорта;
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;
5. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц

1. Копии учредительных документов Претендента (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в Уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований.
7. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
8. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа (его территориального органа) о намерении приобрести Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе (в установленных законодательством случаях);
9. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):

_____ (_____)

М.П. "___" _____ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 2014 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____ (_____)